DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

Protecció de Dades i Seguretat de la Informació

Butlletí protecció de dades

Butlletí del Departament de protecció de dades i Seguretat de la Informació de la Diputació Provincial de València

Butlletí N.º 15| Septembre 2021

LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS EN SUPORT PAPER

ÍNDEX

LA PROTECCIÓ DE LES DADES PERSONALS EN SUPORT PAPER

Us convidem a traslladar-nos aquelles temàtiques que resulten del vostre interés per als pròxims butlletins informatius. Aquestes peticions hauran de dirigir-se a:

Diputació de València

Dpt. de Protecció de Dades s Seguretat de la Informació

Pl. de Manises, 4 46003 Valencia

email: dpdsi@dival.es

SUSCRIPCIONS

Si desitges subscriure's al nostre Butlletí informatiu accedeix al següent enllaç

INTRODUCCIÓ

Si bé en els últims anys s'ha produït un impuls en l'adopció de processos i mitjans digitals en l'Administració Pública, avançant en la digitalització de la gestió dels serveis públics, la veritat és que el paper encara ocupa un lloc important en el nostre dia a dia.

Al tractament no automatitzat de dades personals, com el que es realitza amb els documents en suport paper, també li és aplicable la normativa de protecció de dades, per la qual cosa han d'adoptar-se les mesures oportunes per a garantir un nivell de seguretat adequat.

No obstant això, és habitual que els documents en paper que contenen dades personals acaben en armaris, calaixos o taules, sense cap mena de mesura de seguretat. Per això, és fonamental que tots els usuaris dels sistemes d'informació de la Diputació de València que, per a la realització de les seues funcions i tasques, accedisquen o tracten informació de caràcter personal en suport paper, coneguen les mesures que han d'adoptar.

L'aplicació d'aquestes mesures, al costat d'un adequat pla de formació i conscienciació del personal, ens ajudarà a protegir de manera adequada la nostra organització.

"ÉS HABITUAL QUE ELS DOCUMENTS EN PAPER QUE CONTENEN DADES PERSONALS ACABEN EN ARMARIS, CALAIXOS O TAULES, SENSE CAP MENA DE MESURA DE SEGURETAT. ÉS FONAMENTAL QUE TOTS ELS USUARIS DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA QUE ACCEDISQUEN O TRACTEN INFORMACIÓ DE CARÀCTER PERSONAL EN PAPER PER A LA REALITZACIÓ DE LES SEUES FUNCIONS I TASQUES, APLIQUEN LES MESURES OPORTUNES PER A GARANTIR UN NIVELL ADEQUAT DE SEGURETAT".

QUINES MESURES HEM D'ADOPTAR PER A PROTEGIR LES DADES PERSONALS EN SUPORT PAPER?

En relació amb els fitxers en suport paper, has d'adoptar les següents mesures:

Tancament de despatxos o dependències. – En cas de disposar d'un despatx o dependència on s'emmagatzemen documents amb dades personals, has d'assegurar-te que la porta es tanca amb clau al final de la jornada laboral o quan t'absentes temporalment d'aquesta ubicació, a fi d'evitar accessos no autoritzats.

Custòdia de claus d'accés a arxivadors o dependències. – Si disposes de claus d'accés a arxivadors o dependències on es continguen suports o documents en paper amb dades de caràcter personal, has de custodiar-les degudament.

Emmagatzematge de suports o documents en paper. – Has de guardar tots els suports o documents que continguen informació de caràcter personal en un lloc segur quan aquests no estiguen sent usats, particularment, fora de la jornada laboral. Els armaris, arxivadors o altres elements en els quals se situen els suports d'informació hauran de disposar de mecanismes de tancament que impedisquen l'accés a persones no autoritzades. Quan aquests suports o documents no es troben emmagatzemats, per estar sent revisats o tramitats, els has de custodiar i impedir, en tot moment, que un tercer no autoritzat puga tindre accés.

Fotocopiadores, faxos o impressores papers amb dades de caràcter personal. – Quan s'imprimisca, fotocopie, digitalitze o es remeta per fax documentació, ha de romandre el menor temps possible en les safates d'eixida dels equips implicats, per a evitar que terceres persones puguen accedir a aquesta. Convé no oblidar retirar els originals de la fotocopiadora, impressora, escàner o fax una vegada finalitzat el procés corresponent. Si trobes documentació abandonada en una fotocopiadora, impressora, escàner o fax, has d'intentar localitzar al seu propietari perquè aquest la reculla immediatament. En cas de desconéixer al seu propietari o no localitzar-lo, posa'l immediatament en coneixement del teu superior jeràrquic.

Documents no visibles en els escriptoris, taulells o un altre mobiliari. – Has de mantindre la confidencialitat de les dades personals que consten en els documents depositats o emmagatzemats en els escriptoris, taulells o un altre mobiliari.

Rebutjat i destrucció de suports o documents en paper amb dades personals. – No tires suports o documents en paper, on es continguen dades personals, a papereres obertes, de manera que puga ser llegible o fàcilment recuperable per qualsevol. La destrucció dels documents que continguen informació no classificada com a pública, incloent les còpies o reproduccions, es realitzarà mitjançant màquines destructores, de manera que s'evite la recuperació o reconstrucció de la informació amb posterioritat.

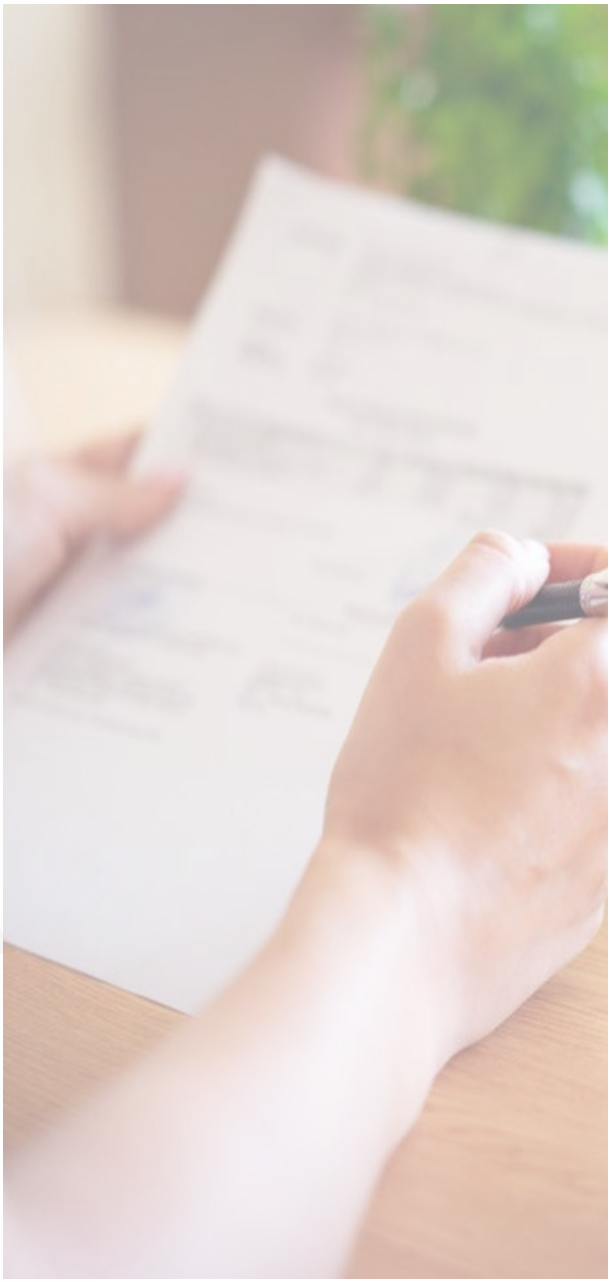
Trasllat de suports o documents en paper amb dades de caràcter personal. – En els processos de trasllat de suports o documents, has d'adoptar mesures dirigides a impedir l'accés o manipulació per tercers, de manera que no puga veure's el contingut.

Enviament de dades personals de categoria especial. - Si has d'enviar a tercers aliens a la Diputació documents en paper que contenen dades de categoria especial (salut, ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic) l'has de fer en sobre tancat i, en qualsevol cas, per mitjà de correu certificat o a través d'una forma de correu ordinari que permeta la seua completa confidencialitat.

"LA DESTRUCCIÓ DELS DOCUMENTS ES REALITZARÀ MITJANÇANT MÀQUINES DESTRUCTORES, DE MANERA QUE S'EVITE LA POSTERIOR RECUPERACIÓ O RECONSTRUCCIÓ DE LA INFORMACIÓ".

PODEN SANCIONAR A LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA PER NO TRACTAR ADEQUADAMENT LES DADES PERSONALS EN SUPORT PAPER?

Una de les novetats que va portar amb si el Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) va ser l'enduriment del règim sancionador, que va incrementar notablement la quantia de les sancions per l'incompliment del que es preveu en la normativa de protecció de dades. Per part seua, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) va desenvolupar el sistema de sancions del RGPD, categoritzant les infraccions en molt greus, greus i lleus.



En l'àmbit del sector públic, el RGPD permet als Estats establir les seues pròpies normes per a regular el seu règim sancionador. En el cas d'Espanya, la LOPDGDD contempla per a determinades categories de responsables o encarregats del sector públic la sanció de PREVENCIÓ , acompanyada de les mesures que procedisca adoptar perquè cesse la conducta o es corregisquen els efectes de la infracció. Entre aquestes categories de responsables o encarregats, es troba *"l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració Local"*. Així mateix, ha de tindre's en compte el **MAL REPUTACIONAL** que la sanció causaria a l'organització.

"L'INADEQUAT TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS EN SUPORT PAPER PER PART DELS USUARIS DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ DE LA DIPUTACIÓ PODRIA COMPORTAR UNA SANCIÓ DE PREVENCIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ, ACOMPANYADA DE LES MESURES QUE CONSIDERE L'AUTORITAT DE CONTROL. AIXÍ MATEIX, HA DE TINDRE'S EN COMPTE EL MAL REPUTACIONAL QUE LA SANCIÓ CAUSARIA A L'ORGANITZACIÓ".

SANCIONS DE LES AUTORITATS DE CONTROL RELACIONADES AMB EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS EN SUPORT PAPER

En la Resolució 754/2018, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) va sancionar a una Administració Pública per depositar, **en la via pública, documentació relativa a reclamacions efectuades per ciutadans de la localitat.**

En la Resolució 312/2010, l'AEPD va sancionar a una Administració Pública que, en realitzar una reestructuració de les dependències, **es va desfer d'alguns documents antics, que va depositar, sense prèvia destrucció, en contenidors de la via pública**. Es tractava de sol·licituds de cursos, minutes d'honoraris de professors i registres d'assistència.

En el Procediment Sancionador 390/2019, l'AEPD va sancionar a una advocada per la **reutilització de paper amb dades personals**, en concret, per utilitzar la reclamada, en dues ocasions, per a convocar als inquilins d'un immoble, un foli en el revers del qual apareixien dades de tercers referits a procediments en els quals la reclamada havia actuat com a advocada.

En la Resolució 64/2011, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) va sancionar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per depositar **en la via pública, al costat del contenidor de paper i cartó, diversos documents** amb la capçalera del Departament d'Ensenyament que contenien dades de caràcter personal, entre altres, relatius a la salut dels interessats.

En la Resolució de la APDCAT 4/2014, es va sancionar a una Administració Pública per emmagatzemar **documents en paper amb dades personals sense pany.**

En el Procediment Sancionador de la APDCAT 18/2013, es va sancionar a una Administració Pública per depositar **informació amb dades personals en un carro mòbil** amb diverses safates sense tancament, situat en una planta de la seua seu, en un espai completament obert, de manera que el conjunt de persones que prestaven servei al conjunt d'unitats de l'organització, i fins i tot les visites, podien accedir a la documentació esmentada.

En el Procediment Sancionador 32/2020 de la APDCAT, es va sancionar a una Administració Pública per remetre **les comunicacions i/o notificacions a través de correu postal amb sobres oberts** i, per tant, deixant el contingut de la carta accessible al carter i a terceres persones.

En el Procediment Sancionador 10/2021, la APDCAT va sancionar a una Administració Pública per deixar, **a la Sala de Plens, diversos documents que contenien dades de caràcter personal**, en concret: la relació dels noms i cognoms de díhuit Policies Locals de nova incorporació, ajunte les seues fotografies i dades identificatives.

MATERIAL COMPLEMENTARI

- Resolució R/00754/2018 (AEPD). Consulta aquest enllaç.
- Resolució R/00312/2010 (AEPD). Consulta aquest enllaç.
- Procediment PS/00390/2019 (AEPD). Consulta aquest enllaç.
- Resolució 4/2014 (APDCAT). Consulta aquest enllaç.
- Procediment Sancionador 18/2013 (APDCAT). Consulta aquest enllaç.
- Resolució 64/2011 (APDCAT). Consulta aquest enllaç.
- Procediment Sancionador 32/2020 (APDCAT). Consulta aquest enllaç.
- Procediment Sancionador 10/2021 (APDCAT). Consulta aquest enllaç.
- Reglament de Política de Seguretat i de la Protecció de Dades de Caràcter Personal en la Diputació Provincial de València, aprovat per acord del Ple de la Corporació de data 18 de juny de 2013 -BOP 159, de 6 de juliol.
- Decret núm. 6111, de 26 de juny de 2015, Normes de Seguretat per als Usuaris dels Sistemes d'Informació. Diputació Provincial de València.

NOTÍCIES

- **La APDCAT posa en marxa una campanya amb consells dirigits a la ciutadania per a protegir la seua privacitat en les xarxes socials.** La APDCAT ha posat en marxa una campanya de difusió per a promoure un ús responsable de les xarxes socials entre la ciutadania, que inclou sis recomanacions per a no perdre el control de les dades personals en aquests canals, cada vegada més utilitzats. Continua llegint en aquest enllaç.

- **Els ciberincidentes de tipus *ransomware* continuen sent l'origen d'una part molt important de les bretxes de dades personals notificades a l'AEPD.** Els ciberincidentes de tipus *ransomware* han tornat a ser l'origen d'una part molt important de les bretxes de dades personals notificades a l'AEPD durant el mes de juliol, segons l'últim informe de Notificacions de Bretxes de Dades Personals publicat per l'AEPD. Quasi la meitat de les notificacions indiquen haver patit un incident d'aquest tipus. Consulta l'informe en aquest enllaç.

- **L'AEPD es pronuncia sobre la viabilitat que els particulars instal·len "espiells electrònics" amb càmera de vídeo a la porta del seu habitatge.** Entén l'Agència que la seua mera instal·lació no suposa, *a priori,* un mecanisme de control de les entrades/eixides dels veïns, ni menys encara un hipotètic "tractament de dades", ni és la finalitat per a la qual es concep. En cas de "tractament", estarà justificat quan resulte necessari per a protegir els drets i interessos del propietari, generalment el seu dret a la integritat física i a la propietat. Per tant, el criteri de l'AEPD és que si no existeix una prova objectiva que acredite un ús desproporcionat del dispositiu, el mateix és conforme a la finalitat concebuda. Consulta la Resolució en aquest enllaç.