

CLASSIFICACIÓ: **NIVELL “A”**

*(Article 43.1 Reglament de Política de Seguretat i de la Protecció de Dades de
Caràcter Personal en la Diputació Provincial de València)*

NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

CODI	N/PDP	APROVACIÓ	Decret nº 15874, de 27 de desembre de 2022, del President de la Diputació
-------------	-------	------------------	--

CONTROL DOCUMENTAL

ELABORAT PER:	SUPERVISAT PER:	APROVAT PER:
	Eusebio Moya López	Antoni Francesc Gaspar
Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació	Cap Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació	President Diputació de València

HISTÓRIC DEL DOCUMENT:

Data	Edició	Revisió	Canvis Realitzats
27/12/2022	01	01	Aprovació inicial de la norma

FITXERS: NORMATIVA PDP

LOCALITZACIÓ:

DATA D'EMISSIÓ: Desembre 2022

ÍNDEX

<u>INTRODUCCIÓ</u>	1
1. <u>CONCEPTES BÀSICS. DEFINICIONS</u>	2
2. <u>NORMATIVA INTERNA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</u>	5
<u>N/PDP-001 Informació de caràcter personal</u>	5
<u>N/PDP-001-1 Accés a la informació de caràcter personal</u>	5
<u>N/PDP-002 Registre d'activitats del tractament</u>	7
<u>N/PDP-003 Licitud, transparència, lleialtat</u>	9
<u>N/PDP-004 Dret d'informació en la recollida de dades</u>	11
<u>N/PDP-005 Legitimitat per al tractament i consentiment de l'afectat</u>	14
<u>N/PDP-005-1 Consentiment per al tractament de dades de menors d'edat</u>	16
<u>N/PDP-005-2 Consentiment i dret a no aportar dades i documents</u>	17
<u>N/PDP-005-3 Revocació del consentiment</u>	18
<u>N/PDP-006 Categories especials de dades</u>	19
<u>N/PDP-007 Comunicació o cessió de dades</u>	20
<u>N/PDP-007-1 Transmissions de dades entre Administracions Públiques</u>	22
<u>N/PDP-008 Drets dels interessats</u>	24
<u>N/PDP-008-1 Bloqueig de les dades</u>	30
<u>N/PDP-009 Accés a les dades per compte de tercers</u>	31
<u>N/PDP-009-1 Prestacions de servei amb accés a dades</u>	32

<u>N/PDP-009-2</u>	<u>Subcontractacions</u>	36
<u>N/PDP-010</u>	<u>Accessos a dades de tercers</u>	37
<u>N/PDP-011</u>	<u>Corresponsabilitat en el tractament</u>	38
<u>N/PDP-012</u>	<u>Avaluació d'impacte de protecció de dades</u>	39
<u>N/PDP-013</u>	<u>Tractament de dades personals amb finalitats històriques, estadístiques y científiques</u>	40
<u>N/PDP-014</u>	<u>Publicació i difusió de dades personals en Butlletins Oficials, en <i>internet</i>, en llocs <i>web</i> institucionals i en altres mitjans electrònics i telemàtics</u>	41
<u>N/PDP-014-1</u>	<u>Garanties dels entorns tecnològics</u>	41
<u>N/PDP-014-2</u>	<u>Publicacions internes</u>	42
<u>N/PDP-014-3</u>	<u>Publicacions de tercers</u>	44
<u>N/PDP-014-4</u>	<u>Difusió d'informació que continga dades personals a través d'<i>internet</i></u>	45
<u>N/PDP-015</u>	<u>Control d'accés a edificis</u>	46
<u>N/PDP-016</u>	<u>Us de sistemes de captació d'imatges i sons amb finalitats de vigilància</u>	47
<u>N/PDP-016-1</u>	<u>Instal·lació de sistemes de captació d'imatges i sons</u>	48
<u>N/PDP-016-2</u>	<u>Requisits per a la informació i drets d'accés, supresió i limitació</u>	51
<u>N/PDP-016-3</u>	<u>Accés i comunicació de dades</u>	52
<u>N/PDP-016-4</u>	<u>Supresió de dades</u>	55
<u>N/PDP-017</u>	<u>Transferències internacionals de dades</u>	56
<u>N/PDP-018</u>	<u>Mesures de seguretat</u>	58
<u>N/PDP-019</u>	<u>Dades personals dels empleats públics</u>	59
<u>N/PDP-020</u>	<u>Informació en espais corporatius</u>	61

<u>N/PDP-021</u>	<u>Competències i responsabilitats en protecció de dades personals</u>	62
<u>N/PDP-021-1</u>	<u>Personal responsable d'unitats i departaments</u>	62
<u>N/PDP-021-2</u>	<u>Centres Gestors del Tractament</u>	63
<u>N/PDP-021-3</u>	<u>Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació</u>	64
<u>N/PDP-021-4</u>	<u>Delegat de Protecció de Dades</u>	66
<u>N/PDP-022</u>	<u>Informació, difusió i formació</u>	70
<u>N/PDP-022-1</u>	<u>Informació i difusió</u>	71
<u>N/PDP-022-2</u>	<u>Activitats formatives</u>	72
<u>N/PDP-023</u>	<u>Pla general auditor</u>	73
<u>N/PDP-024</u>	<u>Incompliments</u>	74

ABREVIATURES

ARSOPOL	Abreviatura dels drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Oposició, Portabilitat i Limitació.
EBEP	Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
ENS	Esquema Nacional de Seguretat de l'Administració Electrònica (RD 3/2010, de 8 de gener).
LAECSP	Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.
LRBRL	Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
LPAC	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
LOPDGDD	Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
RGPD	Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de protecció de Dades Personals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

INTRODUCCIÓ

L'article 43.1 del Reglament de política de seguretat i de la protecció de dades de caràcter personal en la Diputació Provincial de València estableix que haurà d'elaborar-se un conjunt de regles i directrius de caràcter obligatori que desenvolupen directament el contingut de la política citada o que traslladen a l'ordre intern, mitjançant les normes corresponents, el compliment de la normativa legal aplicable en la matèria.

Aquest precepte recull expressament com a integrada en el seu mandat la denominada Normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i l'article 44.1 atorga la competència per a la seua aprovació al president/a de la Diputació o diputat/ada en qui aquest delegue.

Per Decret núm. 15874, de 27 de desembre de 2022, el president de la Diputació ha aprovat aquesta Normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

En el present document consta la normativa interna relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal de la Diputació de València. D'acord amb l'article 4 del citat Reglament de política de seguretat i de la protecció de dades de caràcter personal, aquesta normativa és aplicable a tots els departaments i les unitats de la Diputació de València, i resultarà d'obligat compliment en el tractament de les dades personals dut a terme.

1. CONCEPTES BÀSICS. DEFINICIONS

A continuació es relacionen una sèrie de conceptes, tal com són definits pel Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests —d'ara en avant, RGPD— i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals —d'ara en avant, LOPDGDD— per a una correcta comprensió de les normes que es detallen en el punt 2, l'objectiu del qual és el compliment dels principis que consten en la llei.

A l'efecte de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, s'entendrà per:

- a) **Dades personals:** tota informació sobre una persona física identificada o identificable. Es considerarà com a dada personal de persona física identificable, per exemple, un nom, un número d'identificació, dades de localització, o elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona;
- b) **Tractament:** qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja siga de manera automatitzada o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció;
- c) **Limitació del tractament:** obtindre la limitació del tractament de dades de caràcter personal bé mitjançant la supressió dels mateixos o mitjançant la seua conservació;
- d) **Pseudonimització:** tractament de dades personals de manera que ja no puguem atribuir-se a un interessat sense utilitzar informació addicional. La informació addicional haurà de constar per separat i estar subjecta a mesures tècniques i organitzatives per a evitar que s'atribuïsquen a l'interessat;

-
- e) **Fitxer**: conjunt estructurat de dades personals, accessibles conformement a criteris determinats, ja siga centralitzat, descentralitzat o repartit de manera funcional o geogràfica;
 - f) **Responsable del tractament o responsable**: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, només o juntament amb uns altres, determine els fins i mitjans del tractament de dades;
 - g) **Encarregat del tractament o encarregat**: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracte dades personals per compte del responsable;
 - h) **Destinatari**: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme al qual es comuniquen dades personals, sent o no un tercer;
 - i) **Tercer**: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per a tractar les dades personals;
 - j) **Consentiment de l'interessat**: manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca per la qual l'interessat accepta, siga mitjançant una declaració o una clara acció afirmativa, el tractament de les seues dades personals;
 - k) **Violació de la seguretat de les dades personals**: violació de la seguretat que ocasione la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals;
 - l) **Categories especials de dades**: aquelles dades personals que revelen l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, tractament de dades genètiques, i/o biomètriques que identifiquen de manera unívoca una persona física, així com dades relatives a la salut o dades relatives a la vida o les orientacions sexuals d'una persona física;
 - m) **Dades genètiques**: dades personals relatives a les característiques genètiques heretades o adquirides d'una persona física que proporcionen una informació única sobre la fisiologia o la salut d'aqueixa persona;
-

-
- n) **Dades biomètriques:** dades personals obtingudes a partir d'un tractament específic, relatives a les característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permeten la identificació única d'aquesta persona, (imatges facials o dades dactiloscòpiques);
 - o) **Dades relatives a la salut:** dades personals relatives a la salut física o mental d'una persona física, s'inclou en aquest cas la prestació de serveis d'atenció sanitària, que revelen informació sobre el seu estat de salut;
 - p) **Registre d'activitats de tractament:** registre de tots els tractaments de dades personals realitzades per un responsable o un encarregat del tractament, amb la informació requerida per l'article 30.1 del RGPD;
 - q) **Tractament transfronterer:** a) el tractament de dades personals realitzat en més d'un Estat membre per part de la Diputació o un encarregat del tractament en la Unió, si estan establits en més d'un Estat membre, o b) el tractament de dades personals realitzat en el context de les activitats d'un únic establiment de la Diputació o un encarregat del tractament en la Unió, però que afecta substancialment o és probable que afecte substancialment interessats en més d'un Estat membre;
 - r) **Delegat de protecció de dades:** persona designada per la Presidència de la corporació per a garantir el compliment de la legislació i normativa interna de protecció de dades personals en l'àmbit de la Diputació de València, en compliment dels articles 37 a 39 del RGPD;
 - s) **Centre gestor del tractament (CGT):** És la unitat administrativa interna de la Diputació responsable d'un determinat tractament de dades personals.

2. NORMATIVA INTERNA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

N/PDP-001 INFORMACIÓ DE CARÀCTER PERSONAL

Tal com s'assenyalava en el punt anterior, s'entén per “dades personals”: «tota informació sobre una persona física identificada o identificable. Es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual puga determinar-se, directament o indirecta, mitjançant, per exemple, un nom, un número d'identificació, dades de localització, un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona». S'inclou, entre altres, **qualsevol informació gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus**.

N/PDP-001-1 ACCES A LA INFORMACIÓ DE CARÀCTER PERSONAL

En virtut de l'article 8 del Reglament de política de seguretat i de la protecció de dades en la Diputació de València, l'accés a la informació es regirà pels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, estant estrictament restringit als empleats de la Diputació de València, així com als professionals externs que col·laboren amb la corporació, en funció de les necessitats que comporte l'exercici de la seua activitat professional, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 2-007. D'igual forma, els membres electes de la corporació tindran accés a les dades personals que resulten necessàries per a l'exercici de les seues competències.

Tot accés a informació de caràcter personal haurà d'estar prèviament autoritzat per la persona amb competència per a això. En l'àmbit de la Diputació de València tenen la competència per a concedir, alterar o anul·lar l'autorització

d'accés als recursos els designats com a **responsables de la informació**, habilitant-se com a tal el personal directiu —caps de servei, caps d'oficina, directors/ores, coordinadors/ores, etc.— sota la direcció tècnica del qual es trobe la informació, tot això en virtut del que estableixen els articles 27 i 28 del Reglament de política de seguretat i de la protecció de dades de caràcter personal en la Diputació de València.

En compliment dels **principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer**, els privilegis d'accés atorgats a cada usuari es reduiran al mínim estrictament necessari per a complir les seues obligacions, limitant-se de manera que només accedisquen al coneixement d'aquella informació requerida per a complir les seues obligacions.

Qualsevol accés a informació de caràcter personal sense la citada autorització, o amb una autorització que excedisca o no s'ajuste a l'estrictament justificat per les activitats professionals o representatives a desenvolupar, serà considerat com a accés indegut i donarà lloc a les corresponents responsabilitats.

Els usuaris que per raons del desenvolupament de la seua activitat professional o representativa tinguen accés a aquesta informació han d'estar informats del contingut de la llei i de la normativa interna sobre la matèria, de les seues obligacions sobre aquest tema i de les conseqüències que per a ells, i, si fora el cas, per a la Diputació de València, implica l'incompliment de les disposicions legals i de la normativa interna.

N/PDP-002 REGISTRE D'ACTIVITAT DEL TRACTAMENT

La Diputació de València es troba obligada a portar un registre de les activitats de tractament de dades personals efectuades **tant en qualitat de responsable del tractament com en qualitat d'encarregat del tractament**. El contingut dels citats registres d'activitats de tractament —d'ara en avant RAT— serà l'assenyalat en l'article 30 del RGPD.

En virtut de l'article 31.2 de la LOPDGDD, la Diputació de València haurà de fer públic el seu RAT, la qual cosa es complirà facilitant la seua lliure accessibilitat per mitjans electrònics. El Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació posarà a la disposició de les àrees internes un model corporatiu de RAT a través d'instruments telemàtics, per tal que aquestes emplenen la informació pertinent.

Serà obligació de cada centre gestor del tractament anotar en el RAT aquells tractaments de dades personals dels quals resulte responsable, així com mantindre actualitzada la informació obrant en aquest registre.

Prèviament a l'execució de qualsevol nova activitat de tractament de dades de caràcter personal, el centre gestor del tractament corresponent ho comunicarà al delegat de Protecció de Dades, el qual comprovarà la informació aportada i requerirà, si escau, l'esmena de possibles deficiències en el seu registre, o informarà el centre gestor del tractament de la implementació correcta en el RAT. D'igual forma, es comunicarà al delegat de Protecció de Dades quan es produïska una modificació o cessament en aquesta activitat de tractament i es reflectirà en el RAT.

Es prohibeix dur a terme una nova activitat de tractament sense l'emplenament previ de la corresponent informació en el RAT i la comunicació al delegat de Protecció de Dades. Així mateix, no es continuarà duent a terme una activitat de tractament la modificació de la qual no s'haja reflectit en el RAT i comunicat al delegat o una activitat de tractament que conste com a cessada en el RAT.

La determinació de quines unitats administratives resulten ser centre gestor del tractament es basarà en la vinculació que aquestes unitats tinguen amb l'activitat de tractament corresponent, atenent a criteris com:

- a) Ser la unitat que presta el servei o té la competència per a la qual cosa es tracten les dades personals
- b) Ser la unitat que decideix sobre la creació, finalitat i/o tipus de dades del tractament o l'ús de les dades personals
- c) Ser la principal o major usuària de les dades personals

En qualsevol cas, és competència del delegat de Protecció de Dades l'estudi, valoració i determinació de les unitats que han de ser centre gestor del tractament a cada supòsit concret, en virtut de la funció de supervisió de l'assignació interna de responsabilitats del personal que participa en les operacions de tractament que, entre altres, atribueix al delegat l'article 39 del RGPD.

Haurà d'haver-hi un procediment en el qual es detallen els terminis, els mitjans i els passos a seguir per a garantir la inscripció, modificació i supressió de qualsevol activitat de tractament de dades de caràcter personal en el RAT de la Diputació de València.

N/PDP-003 LICITUD, TRANSPARÈNCIA Y LLEIALTAT

D'acord amb els principis recollits en el RGPD i la LOPDGDD, les dades personals seran tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb

l'interés («licitud, lleialtat i transparència») per als qual hagen sigut obtinguts per la Diputació de València. Per tant, cal que:

- Es recullen amb finalitats determinades, explícites i legítimes, i no siguen tractades ulteriorment de manera incompatible amb aquests fins.

Perquè un tractament es considere lícit haurà de sustentar-se en algun dels supòsits recollits en l'apartat 2-005. No es considerarà incompatible el tractament posterior de les dades recollides amb finalitats d'arxiu en interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics amb els fins inicials;

- Siguen adequats, pertinents i limitats al necessari en relació amb els fins per als quals són tractats («minimització de dades»);
- Siguen exactes i, si calguera, actualitzats; s'adoptaran totes les mesures raonables perquè se suprimisquen o rectifiquen sense dilació les dades personals que siguen inexactes respecte als fins per als quals es tracten («exactitud»);
- Siguen mantinguts de manera que es permeta la identificació dels interessats durant no més temps del necessari per als fins del tractament de les dades personals;
- Siguen tractats de tal manera que es garantisca una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seua pèrdua, destrucció o mal accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades («integritat i confidencialitat»).

Es vetlarà per tal que en tot moment les dades siguen exactes i posades al dia, de manera que responguen de manera veraç a la situació actual dels seus

titulars. S'establiran procediments interns per a garantir aquesta exactitud i actualitat, amb independència dels drets que assisteixen als interessats («limitació del termini de conservació»).

No es registraran en la Diputació de València aquelles dades l'origen o la qualitat de les quals no estiguen garantits o no hagen sigut facilitats per l'afectat a través dels canals o de l'emplenament de formularis establits per a la captura de dades.

L'origen irregular de les dades els transforma en il·lícits, per la qual cosa la seua qualitat no està garantida. En aquests supòsits el tractament no es farà en cap concepte, atés que pot implicar denúncies de l'afectat i, si fora el cas, la responsabilitat disciplinària o de qualsevol altre tipus que pertocara.

Les dades de caràcter personal seran emmagatzemades de manera que es permeta l'exercici del dret d'accés als interessats.

Les dades inexactes se suprimiran o s'actualitzaran immediatament.

Quan les dades deixen de ser necessàries o pertinents per a la finalitat per a la qual hagen sigut recollides o registrades, també se suprimiran. Només podran conservar-se en els casos en els quals així ho determine la llei.

També es conservaran aquelles dades per a les quals hi haja una norma amb rang de llei que obligue al seu emmagatzematge. Aquestes dades històriques no es conservaran per períodes superiors als necessaris marcats per la norma que obliga a emmagatzemar-los i, llevat que aquestes normes disposen el contrari, s'arxivaran en fitxers immobilitzats que no seran utilitzats amb cap altra finalitat que no siga l'assenyalada per la llei.

Els designats com a **responsables de la informació** —article 27 del Reglament de política de seguretat i de la protecció de dades de caràcter personal en la

Diputació de València— seran els encarregats d'establir els períodes màxims de conservació de la informació, d'identificar la normativa, si escau, que oblige a la seua conservació, i els usos de la informació si aquesta normativa estableix altres diferents al mer emmagatzematge.

N/PDP-004 DRET D'INFORMACIÓ EN LA RECOLLIDA DE DADES

Quan es recullen les dades de caràcter personal, en paper o electrònicament, l'interessat té el dret a ser informat de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill.

Per a fer compatible la major exigència d'informació, es recomana adoptar un model d'informació per capes o nivells. L'enfocament d'informació multinivell consisteix a presentar una informació bàsica en un primer nivell, de forma resumida, en el mateix moment i en el mateix mitjà en què es recullen les dades, i remetre la informació addicional en un segon nivell, on es presentaran detalladament la resta de les informacions, en un mitjà més adequat per a la seua presentació, comprensió i, si es desitja, arxiu.

La **informació bàsica** a la qual es refereix el paràgraf anterior haurà de contindre, almenys:

- a) La identitat del responsable del tractament i del seu representant, si fora el cas.
- b) La finalitat del tractament.
- c) La possibilitat d'exercir els drets establits en el RGPD
- d) La forma d'accedir a la resta d'informació (informació detallada) per a poder complir amb el deure d'informació establert en l'article 13 del RGPD.

Quan les dades personals no hagueren sigut obtingudes de l'afectat, el responsable haurà d'incloure en la informació bàsica:

- a) Les categories de dades objecte de tractament.
- b) Les fonts de les quals procediren les dades.

En cas que la Diputació de València siga responsable del tractament, la informació detallada tindrà el següent contingut:

- Identitat i dades de contacte de la Diputació i, si fora cas, del seu representant.
- Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades.
- Fins del tractament a què es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament.
- Termini durant el qual es conservaran les dades personals o, quan no siga possible, els criteris utilitzats per a determinar aquest termini.
- Si cal, els destinataris o les categories de destinataris de les dades personals.
- Si fora el cas, la intenció de transferir dades personals a un tercer país o organització internacional.
- Existència del dret a sol·licitar a la Diputació de València l'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament.
- Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

A més, en el cas que les dades no s'obtinguen del propi interessat, s'ha d'informar de:

- L'origen de les dades
- Les categories o tipologia de les dades

Quan per a la recollida d'informació de dades de caràcter personal s'utilitzen qüestionaris o altres impresos, en els mateixos figurarà la informació per a les persones interessades. D'igual manera s'actuarà quan la recollida de dades personals s'obtinga telefònicament i aquestes dades passen a incorporar-se a fitxers o suports. En aquests casos s'optarà per mecanismes que faciliten tant el dret d'informació com la constatació que s'ha facilitat el mateix.

Els procediments de recollida de dades poden ser molt variats i, en conseqüència, les maneres d'informar les persones interessades s'han d'adaptar a les circumstàncies de cadascun dels mitjans emprats per a la recopilació o registre de les dades.

No es tractarà cap dada de caràcter personal fins que no s'haja atorgat el dret a la informació a l'afectat, llevat d'excepcions legalment contemplades.

Quan el tractament es referisca a dades de menors d'edat, la informació dirigida als mateixos haurà d'expressar-se en un llenguatge que siga fàcilment comprensible per a ells.

N/PDP-005 LEGITIMITAT PER AL TRACTAMENT I CONSENTIMENT DE L'AFECTAT

La Diputació de València no requereix disposar del consentiment de l'interessat per a dur a terme el tractament de les seues dades personals, sempre que aquest tractament es duga a terme:

- a) En compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Diputació

- b)** En compliment d'una obligació legal aplicable a la Diputació
- c)** En execució d'un contracte en el qual l'interessat és part
- d)** Per resultar necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física

Tampoc serà necessari recaptar el consentiment de l'afectat per a procedir a la comunicació o cessió de les seues dades personals en els supòsits i amb les condicions recollits en l'apartat 2-007.

Fora dels anteriors supòsits el tractament de dades personals requerirà sempre el consentiment inequívoc de l'interessat.

Per tant, no es procedirà a cap tractament de dades personals que no compte amb alguna de les bases jurídiques legitimadores citades.

El tractament de dades personals només podrà considerar-se fundat en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Diputació quan derive d'una competència atribuïda per una norma amb rang de llei.

El tractament de dades personals només podrà considerar-se fundat en el compliment d'una obligació legal exigible a la Diputació quan així ho preveja una norma de dret de la Unió Europea o una norma amb rang de llei.

El consentiment ha de donar-se mitjançant un acte afirmatiu clar que reflectisca una manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca de l'interessat d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal que el concerneixen, com una declaració per escrit, inclusivament per mitjans electrònics, o una declaració verbal. Això podria incloure el marcatge d'una

casella d'un lloc web en Internet, o qualsevol altra declaració o conducta que indique clarament en aquest context que l'interessat accepta la proposta de tractament de les seues dades personals. Qualsevol manifestació del consentiment de manera tàcita és il·legal.

Per tant, el silenci, les caselles ja marcades o la inacció no han de constituir consentiment. El consentiment haurà de donar-se individualment per a cadascuna de les finalitats del tractament. Si el consentiment de l'interessat s'ha de donar arran d'una sol·licitud per mitjans electrònics, la sol·licitud ha de ser clara, concisa i no pertorbar innecessàriament l'ús del servei per al qual es presta.

Quan calga obtindre el consentiment per a utilitzar o cedir les dades de caràcter personal, aquest es recaptarà sempre de manera expressa en el moment de la captura de dades. Els mitjans utilitzats per a l'obtenció del consentiment hauran de permetre deixar constància fefaent d'aquest.

Quan es tracte de dades especialment protegides s'ha d'atendre al que disposa l'apartat N/PDP-006.

En els casos en els quals es desitge conservar les dades més enllà del període legalment establert, amb una finalitat legítima que resulte d'interés per a l'afectat (becaris, curriculum vitae, empleats temporals, etc.) se sol·licitarà el seu consentiment per a la conservació de les seues dades una vegada finalitzada la relació que va legitimar la seua recollida i tractament, indicant-hi la finalitat d'aquesta conservació.

N/PDP-005-1 CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE MENORS D'EDAT
--

Els xiquets mereixen una protecció específica de les seues dades personals, ja que poden ser menys conscients dels riscos, conseqüències, garanties i drets concernents al tractament de dades personals.

Quan resulte necessari obtindre el consentiment per a la recollida, tractament i, en el seu cas, cessió de dades de menors d'edat, aquest consentiment **es podrà obtindre directament de l'afectat quan aquest siga major de catorze anys**, llevat que la llei exigisca expressament l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela.

En el supòsit de **menors de catorze anys es requerirà en tots els casos el consentiment dels pares, tutors o representants legals**.

El consentiment del titular de la pàtria potestat o tutela no serà necessari en el context dels serveis preventius o d'assessorament oferits directament als xiquets.

Queda prohibit obtindre a través del menor qualsevol tipus d'informació sobre els altres membres del grup familiar, o sobre les característiques d'aquest, com ara dades sobre l'activitat professional dels pares, dades econòmiques o sociològiques, sense mediar el consentiment dels titulars d'aquestes dades. No obstant això, es podran recaptar les dades d'identitat i adreça dels pares, tutors o representants legals, amb l'única finalitat de contactar amb ells per a recaptar autoritzacions o tractar assumptes relacionats amb el menor.

Tots els departaments que tracten dades personals de menors d'edat hauran de comprovar de manera efectiva l'edat del menor i, si pertoca, l'autenticitat del

consentiment atorgat pels pares, tutors o representants legals. Els designats com a **responsables de la informació**, és a dir, els màxims responsables del departament en qüestió, hauran d'elaborar un procediment escrit en el qual s'establisquen els mecanismes per a la citada comprovació, i assegurar-se que és conegut per tot el personal sota la seua direcció.

N/PDP-005-2 CONSENTIMENT I DRET A NO APORTAR DADES I DOCUMENTS

El dret dels interessats a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració, garantit en l'article 28 de la Llei 39/2015 (LPAC), elimina la necessitat de recaptar el consentiment de l'interessat per a consultar o recaptar aquests documents, devent-hi l'administració actuant recaptar els documents electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Això llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés. No correspondrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigira en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

La **base jurídica del tractament** en aquests supòsits serà o bé el compliment d'una obligació legal, o el compliment d'una missió d'interés públic, o en l'exercici de poders públics.

D'altra banda, si una llei especial aplicable requereix el consentiment exprés, les citades bases jurídiques —compliment d'una obligació legal i compliment d'una missió d'interés públic o en l'exercici de poders públics— **quedarien desplaçades pel consentiment**.

En el cas de **categories especials de dades** la consulta de les dades serà necessària per raons d'un interès públic essencial, definit en una llei i que contemple unes garanties específiques.

L'oposició **de l'interessat** ha d'anar acompanyada d'expressió de la seua causa, ponderant així els motius al·legats, sense ser vàlida una oposició en termes absoluts. Així mateix haurà d'aportar necessàriament els documents a la consulta dels quals s'oposa perquè es puga conèixer que concorren en ells els requisits establits en el procediment.

N/PDP-005-3 REVOCACIÓ DEL CONSENTIMENT

L'interessat tindrà dret a retirar el seu consentiment en qualsevol moment. Prèviament a l'atorgament inicial del consentiment s'informarà l'interessat d'aquest dret. La revocació del consentiment comportarà el cessament immediat del tractament, però no afectarà de cap manera la seua licitud.

N/PDP-006 CATEGORIES ESPECIALS DE DADES

S'inclouen com a categories especials de dades les dades personals que revelen l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques, l'afiliació sindical, les dades genètiques, les dades biomètriques dirigides a identificar de manera unívoca una persona física, les dades relatives a la salut o les dades relatives a la vida sexual o les orientacions sexuals d'una persona física.

Queda prohibit com a regla general el tractament d'aquesta mena de dades personals. No està prohibit el seu tractament quan concórrega alguna de les circumstàncies següents:

-
- l'interessat va donar el seu consentiment explícit per al tractament d'aquestes dades personals, excepte si es tracta de tractaments de dades la finalitat principal de les quals siga identificar la seua ideologia, afiliació sindical, religió, orientació sexual, creences o origen racial o ètnic, i en aquest cas consentiment per si mateix de l'afectat no bastarà per a alçar la prohibició del tractament,
 - el tractament és necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social,
 - el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física, quan l'interessat no estiga capacitat, física o jurídicament, per a donar el seu consentiment,
 - el tractament és efectuat, en l'àmbit de les seues activitats per una fundació, una associació o qualsevol altre organisme sense ànim de lucre, la finalitat del qual siga política, filosòfica, religiosa o sindical, sempre que el tractament es referisca exclusivament als membres actuals o antics d'aquests organismes o a persones que mantinguen contactes regulars amb ells,
 - el tractament es refereix a dades personals que l'interessat ha fet manifestament públics,
 - el tractament és necessari per a la formulació de l'exercici o la defensa de reclamacions o quan els tribunals actuen en exercici de la seua funció judicial,
 - el tractament és necessari per raons d'un interès públic essencial, sobre la base del dret de la Unió Europea o dels estats membres,
 - el tractament és necessari per a fins de medicina preventiva o laboral, avaluació de la capacitat laboral del treballador, diagnòstic mèdic, prestació d'assistència o tractament de tipus sanitari o social, o gestió dels sistemes i serveis d'assistència sanitària i social, sempre que aquest tractament siga realitzat per un professional subjecte a l'obligació de
-

secret professional, o sota la seua responsabilitat, o per qualsevol altra persona subjecta també a l'obligació de secret,

- el tractament és necessari per raons d'interés públic en l'àmbit de la salut pública,
- el tractament és necessari amb finalitats d'arxiu en interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics,

N/PDP-007 COMUNICACIÓ O CESSIÓ DE DADES

En aplicació del principi de finalitat, la llei només empara el tractament de les dades per a aquells **objectius legítims i específics** que van justificar inicialment la seua recollida, amb les úniques excepcions que la pròpia llei contempla. Per tant, **la prohibició de no realitzar cessions de dades**, si no és amb les condicions i en els supòsits recollits en el present apartat, **abasta també les possibles comunicacions d'aquestes dades entre les diferents unitats de la Diputació de València i, fins i tot, dins d'una mateixa unitat quan les finalitats del tractament siguen diferents.**

La comunicació o cessió de dades personals és una forma més de tractament. En virtut d'això, amb caràcter general haurà d'estar fundada en alguna de les bases jurídiques legitimadores citades en l'apartat 2-005. En tot cas, qualsevol comunicació o cessió de dades personals que es realitze haurà de ser per al compliment de fins directament relacionats amb les funcions legítimes del cedent i del cessionari.

Sense perjudici de l'anterior, serà possible la comunicació o cessió de dades personals de les quals la Diputació de València siga responsable del tractament, **sense necessitat del consentiment de l'interessat**, en els següents supòsits:

-
- Quan la cessió està autoritzada en una llei.
 - Quan el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.
 - Quan la comunicació tinga per destinataris els jutges o tribunals i al ministeri fiscal en compliment d'una obligació legal.
 - Quan el tractament és necessari per a la satisfacció d'interessos legítims perseguits per un tercer, sempre que sobre aquests interessos no prevalguen els interessos o els drets i llibertats fonamentals de l'interessat que requerisquen la protecció de dades personals, en particular quan l'interessat siga un xiquet. En aquest cas, la Diputació, abans de procedir a la comunicació de les dades, haurà de realitzar una ponderació entre l'interés legítim invocat pel cessionari i els interessos o drets i llibertats fonamentals de l'interessat, havent de deixar constància documental del resultat de tal ponderació.

Aquest supòsit no serà aplicable quan el tercer siga una autoritat pública en l'exercici de les seues funcions.

Quan la Diputació de València tracte dades de caràcter personal en qualitat d'encarregat **del tractament**, no procedirà a comunicar aquestes dades a tercers excepte quan una norma amb rang de llei l'obligue a això o el responsable del tractament l'haja autoritzat per a aquesta comunicació. En aquest últim cas l'autorització haurà de constar de manera expressa i per escrit, amb indicació de l'abast i requisits de la cessió.

Quan la cessió es referisca a categories especials de dades s'atendrà al que disposa l'apartat **N/PDP-006**.

N/PDP-007-1 TRANSMISSIONS DE DADES ENTRE ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

En l'exercici de la potestat de verificació que les administracions públiques tenen atribuïda, quan es formulen sol·licituds per qualsevol mitjà en les quals l'interessat declare dades personals que estiguen en poder de les administracions públiques, l'òrgan destinatari de la sol·licitud podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

Cada Administració haurà de facilitar l'accés de les restants administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguen en el seu poder, especificant-hi les condicions, protocols i criteris funcionals o tècnics necessaris per a accedir a aquestes dades amb les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat.

Està prohibit fer tractaments posteriors de les dades per a fins incompatibles amb el fi per al qual es van recollir inicialment les dades personals, excepte per a finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Fora de l'excepció indicada anteriorment, i sempre que les lleis especials aplicables als respectius tractaments no prohibisquen expressament el tractament ulterior de les dades per a una finalitat diferent, quan l'Administració pública cessionària de les dades pretenga el tractament ulterior d'aquestes per a una finalitat que estime compatible amb la fi inicial, haurà de comunicar-ho prèviament a l'Administració pública cedent a l'efecte que aquesta puga comprovar aquesta compatibilitat. L'Administració pública cedent podrà, en el termini de deu dies, oposar-se motivadament. Quan l'Administració cedent siga l'Administració general de l'Estat, podrà en aquest supòsit, excepcionalment i de

forma motivada, suspendre la transmissió de dades per raons de seguretat nacional de manera cautelar pel temps estrictament indispensable per a la seua preservació. En tant que l'Administració pública cedent no comuniqui la seua decisió a la cessionària, aquesta no podrà emprar les dades per a la nova finalitat pretesa.

S'exceptuen del que disposa el paràgraf anterior els supòsits en què el tractament per a un altre fi diferent d'aquell per al qual es van recollir les dades personals estiga previst en una norma amb rang de llei.

N/PDP-008 DRETS DELS INTERESSATS

El dret fonamental a la protecció de dades reconeix al ciutadà la facultat de controlar les seues dades personals i la capacitat per a disposar i decidir sobre aquestes.

Entre els drets que la Llei atorga als interessats en relació amb les seues dades personals hi ha els drets d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), oposició, dret a la limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades.

- **Dret d'accés**

És el dret de l'interessat a obtindre de la Diputació, en qualitat de responsable del tractament, una confirmació de si les seues dades personals estan sent objecte de tractament o no. Si ho són, a més ha de facilitar també a l'interessat una còpia de les seues dades personals que són objecte de tractament.

El dret d'accés no podrà dur-se a terme en intervals inferiors a 6 mesos, excepte amb causa justificada.

- **Dret de rectificació**

És el dret de l'interessat a rectificar les seues dades quan siguen inexactes i al fet que es completen les dades personals quan aquestes resulten incompletes, inclusivament mitjançant una declaració addicional.

- **Dret a la supressió (dret a l'oblit)**

És el dret de l'interessat a sol·licitar la supressió de les seues dades, sense perjudici del deure de bloqueig indicat en l'apartat 2-008-1.

La Diputació de València tindrà l'obligació d'esborrar les dades personals sense demora injustificada quan concórrega alguna de les circumstàncies següents, sempre que no existisca fonament jurídic que obligue a la seua conservació:

- Les dades ja no són necessàries en relació amb els fins per als quals van ser recollides o tractades.
- L'interessat ha retirat el consentiment en què es basa el tractament i no hi ha un altre fonament jurídic per al tractament de les dades.
- L'interessat exercita el seu dret d'oposició al tractament de dades personals i no preval un altre motiu legítim per al tractament.
- Les dades han sigut tractades il·lícitament.
- Les dades hagen de suprimir-se per al compliment d'una obligació legal de la Unió o els estats membres, a la qual estiga subjecta la Diputació de València.
- Les dades han sigut recollides en relació amb l'oferta de serveis de la societat de la informació i no prevalguen altres motius legítims per al tractament.

El dret a la supressió té al seu torn cabuda en l'àmbit en línia (dret a l'oblit en l'àmbit en línia) i té les següents manifestacions:

- a) **Dret a l'oblit en cerques d'Internet.** Tota persona té dret al fet que els motors de cerca en Internet eliminen, de les llistes de resultats que s'obtinguen després d'una cerca efectuada a partir del seu nom, els enllaços publicats que continguen informació relativa a aqueixa persona quan siga inadequada, inexacta, no pertinent, no actualitzada o excessiva o haguera esdevingut com a tal pel transcurs del temps, tenint en compte els fins per als quals es va recollir o es va tractar, el temps transcorregut i la naturalesa i interès públic de la informació. També s'eliminaran quan les circumstàncies personals, que en el seu cas invocara l'afectat, evidenciaren la prevalença dels seus drets sobre el manteniment dels enllaços pel servei de cerca en Internet.

- b) **Dret a l'oblit en serveis de xarxes socials i serveis equivalents.** Tota persona té dret al fet que siguen suprimides, a la seua simple sol·licitud, les dades personals que haguera facilitat per a la seua publicació per serveis de xarxes socials i serveis de la societat de la informació equivalents. I d'igual forma, dret al fet que siguen suprimides les dades personals que la concernisquen i que hagueren sigut facilitades per tercers per a la seua publicació pels serveis de xarxes socials i serveis de la societat de la informació equivalents quan foren inadequades, inexactes, no pertinents, no actualitzades o excessives o hagueren esdevingut com a tals pel transcurs del temps, tenint en compte els fins per als quals es van recollir o es van tractar, el temps transcorregut i la naturalesa i interès públic de la informació.

També s'haurà de procedir a la supressió d'aquestes dades quan les circumstàncies personals que en el seu cas invocara l'afectat evidencien la prevalença dels seus drets sobre el manteniment de les dades pel servei.

En aquests casos, quan la Diputació de València haja fet públiques les dades personals, està obligada a indicar, als responsables del tractament que estiguen tractant aquestes dades personals, que l'interessat els sol·licita que suprimisquen qualsevol enllaç a aqueixes dades personals, o a qualsevol còpia o rèplica d'aquestes.

El dret a la supressió no serà aplicable si el tractament de les dades personals és necessari:

- Per a l'exercici del dret a la llibertat d'expressió i informació
- Per al compliment d'una obligació legal que requerisca el tractament de dades personals o per al compliment d'una missió d'interés públic o inherent a l'exercici del poder públic conferit a la Diputació
- Per motius d'interés públic en l'àmbit de la salut pública
- Amb finalitats d'arxiu en interés públic o d'investigació científica i històrica, propòsits o fins estadístics, en la mesura en què el dret de supressió faça impossible o perjudique seriosament la consecució dels objectius dels fins d'arxiu en l'interés públic, o d'investigació científica i històrics o els fins estadístics
- Per al reconeixement, exercici o defensa de demandes judicials.

- **Dret a la limitació del tractament**

És el dret de l'interessat a obtindre de la Diputació de València la limitació del tractament de les dades personals quan:

- a) L'interessat impugne l'exactitud de les dades, durant un termini que permeta a la Diputació verificar l'exactitud d'aquests;

- b) La Diputació ja no necessite les dades personals per als fins del tractament, però l'interessat els necessite per al reconeixement, exercici o defensa d'un dret en un procediment judicial; o
- c) L'interessat s'haja oposat al tractament, mentre es verifica si els motius legítims prevalen sobre els de l'interessat.

- **Dret d'oposició**

És el dret de l'interessat a oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seua situació particular, al fet que les dades personals que el concernisquen siguen objecte d'un tractament, en els següents supòsits:

Si el **tractament està basat en el compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Diputació de València, inclòs l'elaboració de perfils**. Se cessarà en el tractament llevat que la Diputació acredite motius imperiosos que prevalguen sobre els interessos, drets i llibertats de l'interessat, o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.

Quan les dades personals **es tracten amb finalitats d'investigació científica o històrica o fins estadístics** de conformitat amb l'article 89.1 del RGPD. Se cessarà en el tractament llevat que aquest siga necessari per al compliment d'una missió realitzada per raons d'interés públic.

- **Dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades**

És el dret de l'interessat a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, inclosa l'elaboració de perfils, que produïsca efectes jurídics en ell o li afecte significativament de manera similar.

Sobre l'elaboració de perfils, es tracta de qualsevol forma de tractament de les seues dades personals que avalue aspectes personals, en particular analitzar o predir aspectes relacionats amb el rendiment en el treball, situació econòmica, salut, les preferències o interessos personals, fiabilitat o el comportament.

No s'aplicarà aquest dret si la decisió:

- a) és necessària per a la celebració o l'execució d'un contracte entre l'interessat i la Diputació de València;
- b) està autoritzada pel dret de la Unió o dels estats membres que siga aplicable a la Diputació de València i que establisca així mateix mesures adequades per a salvaguardar els drets i llibertats i els interessos legítims de l'interessat, o
- c) es basa en el consentiment explícit de l'interessat.

En els casos als quals es refereixen les lletres a) i c), la Diputació de València adoptarà les mesures adequades per a salvaguardar els drets i llibertats i els interessos legítims de l'interessat, com a mínim el dret a obtindre intervenció humana per part del responsable, a expressar el seu punt de vista i a impugnar la decisió.

En qualsevol cas, no s'aplicaran aquestes excepcions al dret a no ser objecte de les citades decisions quan es tracte de **categories especials de dades**, llevat que s'aplique l'article 9.2 lletra a) o g) del RGPD i s'hagen pres mesures adequades per a salvaguardar els drets i llibertats i els interessos legítims de l'interessat.

- **Dret a la portabilitat**

Quan el tractament es realitze per mitjans automatitzats, els interessats tenen dret a rebre les seues dades personals en un format estructurat, d'ús comú, de

lectura mecànica i interoperable, i al fet que els transmeten a un altre responsable del tractament, sempre que el tractament es legitime sobre la base del consentiment o en el marc de l'execució d'un contracte.

En exercir el seu dret a la portabilitat de les dades, l'interessat tindrà dret a que les dades personals es transmeten directament de responsable a responsable quan siga tècnicament possible.

Aquest dret, per la seua naturalesa mateixa, no es pot aplicar quan el tractament siga necessari per al compliment d'una missió d'interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

N/PDP-008-1 BLOQUEIG DE LES DADES

Com a responsable del tractament, la Diputació de València estarà obligada a bloquejar les dades personals quan procedisca a la seua rectificació o supressió, llevat dels casos excepcionals declarats per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i les autoritats autonòmiques de protecció de dades a què es refereix l'article 32.5 de la LOPDGDD.

El bloqueig de les dades consisteix en la identificació i reserva d'aquests, adoptant mesures tècniques i organitzatives, per a impedir el seu tractament, incloent-hi la seua visualització, excepte per a la posada de les dades a la disposició dels jutges i tribunals, el ministeri fiscal o les administracions públiques competents, en particular de les autoritats de protecció de dades, per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i només pel termini de prescripció d'aquestes. Transcorregut aqueix termini s'haurà de procedir a la destrucció de les dades.

Les dades bloquejades no podran ser tractades per a cap finalitat diferent de l'assenyalada en el paràgraf anterior.

Quan per al compliment d'aquesta obligació, la configuració del sistema d'informació no permeta el bloqueig o es requereixca una adaptació que implique un esforç desproporcionat, es procedirà a un copiat segur de la informació de manera que conste evidència digital, o d'una altra naturalesa, que permeta acreditar l'autenticitat d'aquesta, la data del bloqueig i la no manipulació de les dades durant aquest.

N/PDP-009 ACCÉS A LES DADES PER COMPTE DE TERCERS

No tindrà la consideració de comunicació de dades l'accés d'un tercer a les dades quan aquest accés siga necessari per a la prestació d'un servei a la Diputació de València, sempre que es complisquen les especificacions contingudes en el present apartat, resultant indiferent que el servei prestat tinga o no caràcter remunerat, o es reporte de manera temporal o indefinit en el temps. També és indiferent que el prestador del servei siga una persona física o jurídica, pública o privada, o un òrgan administratiu o, fins i tot, un ens sense personalitat jurídica que actuen en el trànsit com a subjectes diferenciats.

El prestador del servei serà considerat **encarregat del tractament**, tal com es defineix en l'apartat 1 de la present normativa.

No obstant això, tindrà la consideració de responsable del tractament aquell que, figurant com a encarregat, utilitze les dades per a les seues pròpies finalitats.

Quan es vaja a realitzar un tractament per compte de la Diputació de València, aquesta triarà únicament **un encarregat que ofereixca garanties suficients** per a aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el

tractament siga conforme amb els requisits de la normativa legal i interna i garantisca la protecció dels drets de l'interessat.

En els supòsits de subcontractació es tindrà en consideració també allò especificat en l'apartat N/PDP-009-2.

N/PDP-009-1 PRESTACIONS DE SERVEI AMB ACCÉS A DADES

Tota relació jurídica de la Diputació de València amb un tercer per a la prestació d'un servei per part d'aquest que supose l'accés o tractament de dades de caràcter personal, haurà d'estar regulada per un contracte o un altre acte jurídic que vincule l'encarregat respecte de la Diputació i establisca l'objecte, la duració, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, i les obligacions i drets de la Diputació.

Aquest contracte o acte jurídic estipularà, en particular, que l'encarregat:

- tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació;
- garantirà que les persones autoritzades per a tractar dades personals s'hagen compromés a respectar la confidencialitat o estiguen subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària;
- assistirà a la Diputació, tenint en compte la naturalesa del tractament, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, sempre que siga possible, perquè pugua complir amb la seua obligació de respondre a les sol·licituds de drets dels interessats;
- adoptarà totes les mesures de seguretat que li siguen indicades per la Diputació;

-
- respectarà les condicions indicades en el present apartat per a recórrer a un altre encarregat del tractament;
 - ajudarà la Diputació a garantir el compliment de les obligacions establides en els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat;
 - posarà a la disposició de la Diputació tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions establides, així com per a permetre i contribuir a la realització d'auditories, inspeccions incloses, per part de la Diputació o d'un altre auditor autoritzat per la Diputació;
 - a elecció de la Diputació, quan finalitze la prestació dels serveis de l'encarregat, si les dades personals han de ser destruïdes, retornades a la Diputació o entregades, si fora el cas, a un nou encarregat;
 - contemplar-se la possibilitat de subcontractació en els termes que s'expressen en l'apartat següent (2-009-2).

Quan la prestació, per aplicació de les normes administratives sobre contractació, no exigisca la formalització de contracte ni existisca document de condicions, el contingut anterior es farà constar en qualsevol tipus de suport documental que acredite la seua existència i la vinculació expressa del prestador del servei a aquest.

En els instruments de contractació es farà constar:

- a) la finalitat per a la qual se cediran les dades;
- b) l'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades;
- c) l'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual pose de manifest, si pertoca, on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests;

- d) l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produïska, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior;
- e) l'obligació dels licitadors d'indicar en la seua oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vaja a encomanar la seua realització.

En el supòsit de la condició recollida en l'apartat b) anterior, serà obligatori el seu establiment en els plecs amb caràcter d'obligació **contractual essencial**.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la Diputació de València, estrictament d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars o el document descriptiu i els termes del contracte, inclosa l'obligació referida al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

És obligació de cada departament o unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte o prestació de servei a realitzar:

- Assegurar-se de la formalització del document o instrument que contemple els continguts descrits en el present apartat.
- Supervisar el compliment efectiu de l'encarregat del tractament d'aquestes estipulacions.
- Donar a conèixer al personal encarregat del tractament que preste serveis en els locals de la corporació, les normes, instruccions i directrius que ha de complir en matèria de protecció de dades personals, així com vetllar pel seu compliment.

- Comunicar al delegat de Protecció de Dades l'existència de les prestacions de servei amb accés a dades, en general, i la informació que se cita per als supòsits de prestació en els locals mateix de la corporació i d'accés remot, en particular.

Sense perjudici de tot l'anterior, la prestació de serveis pot suposar algunes especialitats que requeriran afegir unes certes condicions. Així:

a) Prestació de serveis en els locals de la Diputació de València

Quan la Diputació de València facilite l'accés a les dades, als suports que els continguin o als recursos del sistema d'informació que els tracte, a un encarregat de tractament que preste els seus serveis en els locals de la corporació, haurà de comunicar-se aquesta circumstància al delegat de Protecció de Dades per tal que en tinga constància.

En el document o instrument jurídic que regule la prestació del servei es recollirà expressament l'obligació de tot el personal encarregat del tractament, que duga a terme la prestació en els locals de la Diputació de València, de complir les instruccions, normes i directrius de la corporació en matèria de protecció de dades personals.

b) Prestació de serveis amb accés remot

Quan l'accés de l'encarregat a les dades, als suports que els continguin o als recursos del sistema d'informació que els tracte siga remot, havent-se prohibit a l'encarregat incorporar aquestes dades a sistemes o suports diferents dels de la Diputació de València, haurà de comunicar-se aquesta circumstància al delegat de Protecció de Dades per a la seua constància.

N/PDP-009-2 SUBCONTRACTACIONS

Quan, en virtut de les normes sobre contractació administrativa, es permeta la subcontractació en el marc d'una prestació de serveis, s'haurà de procedir de la forma següent:

- L'encarregat del tractament **no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, de la Diputació de València**. En aquest últim cas, l'encarregat informará la Diputació de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així a la Diputació l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis.
- S'haurà d'especificar en el contracte els serveis que puguin ser objecte de subcontractació i, si això fora possible, l'empresa amb la qual es vaja a subcontractar.

Quan no s'identifique en el contracte l'empresa amb la qual es vaja a subcontractar, caldrà que l'encarregat del tractament comuniqui a la Diputació les dades que la identifiquen abans de procedir a la subcontractació.

- El tractament de dades de caràcter personal per part del subcontractista s'ajustarà a les instruccions donades per la Diputació de València.
- L'encarregat del tractament i el subcontractista formalitzaran un contracte amb el contingut exposat en l'apartat anterior (2-009-1). En aquest cas, el subcontractista serà considerat també encarregat del tractament, sent-li aplicable el règim de responsabilitats corresponents.

N/PDP-010 ACCESSOS A DADES DE TERCERS

Quan la Diputació de València actue en qualitat d'encarregada del tractament haurà d'assegurar-se de l'existència d'un document escrit en idèntiques condicions que les descrites en l'apartat 2-009-1.

La Diputació de València s'abstindrà d'actuar en qualitat de prestador de serveis a tercers, quan aquesta prestació requerisca l'accés i/o tractament a dades de caràcter personal, si no media el document referit en el paràgraf anterior, encara que aquest document no fora exigit pel tercer receptor del servei.

Quan el servei fora prestat per la corporació en els seus propis locals, haurà de reflectir-se aquesta circumstància, el tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.

Als efectes anteriors, els departaments o unitats de la corporació que resulten prestadors d'aquests serveis hauran de reflectir-ho en el RAT d'encarregat, acompanyant la informació corresponent. Si aquests departaments o unitats no tingueren la consideració de CGT, ho comunicaran a qui resulte ser el CGT del tractament en el qual s'integre la prestació del servei en qüestió, el qual haurà de formalitzar l'obligació de reflectir-ho en el RAT.

N/PDP-011 CORRESPONSABILITAT EN EL TRACTAMENT

Es considera que hi ha corresponsabilitat en el tractament de dades personals quan dos o més responsables determinen conjuntament els objectius i els mitjans del tractament.

Quan la Diputació duga a terme tractaments de dades en règim de corresponsabilitat haurà d'emplenar, conjuntament amb la resta de corresponsables, un document o instrument escrit que reculla l'acord entre les parts de tractament de dades. Aquest acord contindrà, com a mínim:

- a) Les diferents responsabilitats respectives en el compliment de les obligacions imposades per la normativa de protecció de dades personals, en particular quant a l'exercici dels drets de l'interessat i a les seues respectives obligacions de subministrament d'informació a què es refereix l'apartat 2-004. Aquest acord podrà designar un punt de contacte per als interessats.
- b) Les funcions i relacions respectives dels corresponsables en relació amb els interessats.

Els aspectes essencials de l'acord es posaran a la disposició dels interessats.

Independentment dels termes de l'acord, els interessats podran exercir els drets que els reconeix el RGPD front a, i en contra de, cadascun dels responsables.

N/PDP-012 AVALUACIÓ D'IMPACTE DE PROTECCIÓ DE DADES (AIPD)

En aquells casos en els quals siga probable que les operacions de tractament, en particular si utilitza noves tecnologies, i atenent la seua naturalesa, abast, context o fins, comporten un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques, s'haurà de realitzar una **avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades (AIPD)**, que avalue, en particular, l'origen, la naturalesa, la particularitat i la gravetat d'aquest risc.

El resultat de l'AIPD s'ha de tindre en compte quan es decidisquen les mesures adequades que s'hagen de prendre amb la finalitat de demostrar que el tractament de les dades personals és conforme amb el RGPD. Si una AIPD mostra que les operacions de tractament comporten un alt risc que la Diputació, com a responsable del tractament, no pot mitigar amb mesures adequades en termes de tecnologia disponible i costos d'aplicació, s'ha de consultar l'autoritat de control abans de dur a terme el tractament.

Serà responsabilitat dels centres gestors del tractament dur a terme l'AIPD corresponent. El delegat de Protecció de Dades oferirà l'assessorament que se li sol·licite sobre l'AIPD i supervisarà la seua aplicació de conformitat amb l'article 35 del RGPD. En els casos en que l'AIPD mostre que el tractament comportaria un alt risc si el responsable no pren mesures per a mitigar-lo, la consulta prèvia a l'autoritat de control serà efectuada pel delegat de Protecció de Dades.

S'aprovarà un procediment que establisca les actuacions per a dur a terme una AIPD en el marc de la Diputació de València.

N/PDP-013 TRACTAMENT DE DADES PERSONALS AMB FINALITATS HISTÒRIQUES, ESTADÍSTIQUES O CIENTÍFIQUES

Les dades personals poden ser objecte de tractament amb finalitats de tipus històric, estadístic o científic, per haver-se recaptat amb aquests propòsits o sense haver sigut aquestes finalitats el seu objecte principal, ja que la normativa de protecció de dades personals considera compatible amb la finalitat que motiva la seua recollida el tractament de les dades de caràcter personal amb finalitats d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Per a la determinació d'aquests fins cal atènyer-se a la legislació que en cada cas resulte aplicable i, en particular, al que disposa la Llei 12/1989, de 9 de maig, reguladora de la funció estadística pública, la Llei 16/1985, de 25 juny, del patrimoni històric espanyol i la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i les seues respectives disposicions de desenvolupament, així com a la normativa autonòmica en aquestes matèries.

No obstant això, el tractament ulterior de dades personals amb finalitats d'arxiu en interès públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics podrà efectuar-se quan s'haja avaluat la viabilitat de complir aqueixos fins mitjançant un tractament de dades que no permeta identificar els interessats, o que ja no ho permet, sempre que hi haja les garanties adequades com, per exemple, la pseudonimització de dades.

N/PDP-014 PUBLICACIÓ I DIFUSIÓ DE DADES PERSONALS EN BUTLLETINS OFICIALS, EN INTERNET, EN LLOCS WEB INSTITUCIONALS I EN ALTRES MITJANS ELECTRÒNICS I TELEMÀTICS.

N/PDP-014-1 GARANTIES DELS ENTORNS TECNOLÒGICS

S'hauran d'adoptar les mesures tècniques necessàries per a impedir la indexació automàtica de les dades personals contingudes en el Butlletí Oficial de la Província de València i en la Seu Electrònica de la Diputació de València.

Quan els entorns tecnològics citats, així com en Internet o en els llocs web i altres canals electrònics o telemàtics, la titularitat dels quals corresponga a la Diputació de València, incorporen els seus propis motors de cerca que permeten la cerca d'informació o la cerca, localització i posterior emmagatzematge de dades personals de persones físiques que apareguen publicades en aquests mitjans, es disposarà d'eines tècniques que permeten fer efectius els corresponents drets de supressió o oposició que, si calguera, pogueren exercitar els seus titulars.

D'acord amb el principi de qualitat de les dades, s'hauran d'establir procediments interns que garantisquen l'actualització i retirada de les dades de caràcter personal contingudes en els entorns tecnològics referits.

Quan la Diputació de València, en l'exercici de les seues competències, i de manera legítima, procedisca a publicar o difondre dades personals en entorns tecnològics que no siguen de la seua titularitat, s'haurà d'assegurar que aquests entorns proporcionen les garanties legals als afectats, abstenint-se de publicar o comunicar en cas contrari, llevat que vinguera obligada a això per una norma amb rang de llei o una norma de dret comunitari d'aplicació directa. Això sense perjudici del que preveu l'apartat N/PDP-014-2.

N/PDP-014-2 PUBLICACIONS INTERNES
--

A l'efecte del present apartat, s'entenen compresos en el terme publicacions, aquelles disposicions, anuncis o un altre tipus d'actes dictats per la Diputació de València en l'exercici de les seues competències que hagen de ser publicats, sempre que continguen dades de caràcter personal.

Amb caràcter general, les publicacions es limitaran a contindre aquelles dades personals dels afectats que resulten imprescindibles per a la finalitat pretesa.

En els supòsits en què, en aplicació de la legislació vigent, la publicació substituïska o complemente la notificació d'actes administratius que continguen dades de caràcter personal, aquesta es limitarà a una succinta indicació del contingut de l'acte i del lloc i termini on poden comparéixer les persones interessades amb la finalitat de tindre coneixement íntegre de l'acte de què es tracte, sempre que això no vaja en contra de les disposicions legislatives aplicables i no impedisca aconseguir la finalitat de la publicació. Aquest mètode serà utilitzat sempre que es procedisca a la publicació de dades de categories especials (2-006). Caldrà tindre en compte les següents consideracions segons siga la naturalesa de la publicació:

- **Publicacions d'actes administratius:**

Quan siga necessària la publicació d'un acte administratiu que continga dades personals de l'interessat, s'haurà d'identificar el mateix mitjançant el seu nom i cognoms, afegint-hi quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent. Quan la publicació es referisca a una pluralitat d'afectats, aquestes xifres aleatòries s'hauran d'alternar.

Prevaldrà l'interés particular a la intimitat de l'interessat sobre l'interés general i, per tant, existirà una excepció al deure de transparència i publicitat, i no s'hauran de publicar aquestes dades personals o la publicitat es durà a terme prèvia dissociació d'aquests, quan la informació continga:

- Dades personals de **categories especials**

- Dades d'interessats que es troben en una **situació de protecció especial**, com víctimes de violència de gènere, persones en risc d'exclusió social, menors o persones subjectes a una amenaça terrorista
- **Dades** que es troben dins dels **límits previstos en l'article 14 de la Llei 19/2013**

En cap cas s'han de publicar el nom i cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

Si l'afectat mancara de qualsevol dels documents esmentats en el supòsit anterior, se l'identificarà únicament mitjançant el seu nom i cognoms.

En tot cas es farà pública la informació sobre concessions o ajudes públiques atorgades a:

- Persones físiques que exerceixen una activitat econòmica (autònoms)
- Persones jurídiques

- **Notificació per mitjà d'anuncis:**

En els supòsits als quals es refereix l'article 44 de la Llei 39/2015 (LPAC) s'identificarà l'afectat exclusivament mitjançant el número complet del seu document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent, excepte en els casos anteriorment desenvolupats.

- **La publicació de resolucions que declaren la comissió d'infraccions o la imposició de sancions administratives**

En aquest cas es farà de forma que els titulars no resulten identificables, llevat que així ho exigisca una disposició amb rang de llei o norma de dret comunitari d'aplicació directa.

En el cas que es publiquen en els llocs web institucionals o en altres canals electrònics o telemàtics oficials dades personals contingudes en actes administratius prèviament publicats en el butlletí o diari oficial corresponent a través d'Internet, la publicació en els referits llocs s'haurà de limitar a establir un enllaç o una referència a aquests butlletins o diaris oficials en Internet, redifusió o sindicació del seu contingut electrònic original.

Serà responsabilitat de l'òrgan administratiu que publique les dades personals establir el marc temporal de vigència de la publicació i assegurar-se de la supressió i esborrat.

N/PDP-014-3 PUBLICACIONS DE TERCERS
--

Aquelles publicacions que continguen dades personals practicades per tercers en el Butlletí Oficial de la Província, en Internet, o en els llocs web i altres canals electrònics o telemàtics la titularitat dels quals corresponga a la Diputació de València gaudiran de les garanties inherents a aquests entorns, en els termes de l'apartat N/PDP-014-1.

A l'efecte de la normativa sobre protecció de dades personals, es considerarà responsable del tractament de dades personals la persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu que decidisca sobre la finalitat, contingut i ús previst en relació amb la publicació de dades de caràcter personal en el Butlletí Oficial de la Província, en Internet, o en els llocs web i altres canals electrònics o telemàtics la titularitat dels quals corresponga a la Diputació de València. Per tant, tindran la consideració de responsables del

tractament les persones i entitats que ordenen la inserció de textos en el Butlletí Oficial de la Província, en Internet, o en els llocs web i altres canals electrònics o telemàtics la titularitat dels quals corresponga a la Diputació de València.

Sense perjudici de l'autonomia i legitimitat d'aquests tercers per a establir el contingut de les seues publicacions, la Diputació de València podrà elaborar recomanacions dirigides als citats publicadors per a l'adequació dels seus continguts als criteris establits en l'apartat N/PDP-014-2.

N/PDP-014-4 DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ QUE CONTINGA DADES PERSONALS A TRAVÉS D'INTERNET
--

A l'efecte d'aquest apartat, es considera difusió la comunicació d'informació que continga dades de caràcter personal a través d'Internet dirigida a una pluralitat indeterminada de destinataris, que puguen accedir sense necessitat d'una identificació prèvia requerida pel responsable de la difusió per a acreditar la legitimació necessària per a poder accedir a les dades de caràcter personal.

A l'efecte de la normativa sobre protecció de dades cal tindre present que aquesta modalitat de difusió constitueix una cessió o comunicació de dades.

La difusió de dades de caràcter personal a través d'Internet —llocs web, blogs, xarxes socials, fòrums, etc.— s'ajustarà en qualsevol cas a les prescripcions contingudes en conjunt per aquesta normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, especialment les referides a qualitat de les dades (N/PDP-003), consentiment de l'afectat (N/PDP-005), categories especials de dades (N/PDP-006), comunicació o cessió de dades (N/PDP-007) i accés a dades per compte de tercers (N/PDP-009).

Quan la informació personal a difondre siga reproducció d'una altra prèviament continguda en altres entorns tecnològics, s'evitarà la citada duplicitat, remetent al seu contingut electrònic original mitjançant qualsevol tècnica vàlida (referència, enllaç, redifusió o sindicació, etc.).

Serà responsabilitat de l'òrgan administratiu que difonga les dades personals mantindre l'actualitat d'aquestes i procedir a la seua eliminació una vegada complit l'objecte que va justificar la seua difusió.

N/PDP-015 CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS

Quan l'accés de persones a les instal·lacions de la Diputació de València estiga sotmés a un control identificatiu que implique la gestió d'un registre amb aquestes dades, s'actuarà de la manera següent:

- S'haurà de col·locar en lloc visible per als afectats la informació a la qual es refereix l'apartat 2-004.
- Les dades personals a recaptar seran les exclusivament imprescindibles per a l'objectiu de control d'accés.
- Les dades personals així obtingudes no podran ser utilitzades per a altres fins ni ser objecte de cessió fora dels casos expressament establits en la llei, excepte si hi ha consentiment de l'afectat.
- Les dades personals registrades **hauran de ser eliminades quan haja transcorregut el termini d'un mes**, comptat a partir del moment en què van ser recaptades.

N/PDP-016 US DE SISTEMES DE CAPTACIÓ D'IMATGES I SONS AMB FINALITATS DE VIGILÀNCIA

Les directrius contingudes en el present apartat s'apliquen al tractament d'imatges i sons mitjançant mecanismes electrònics que possibiliten les següents operacions o alguna d'elles: captació, reproducció en temps real o diferida, enregistrament, emmagatzematge, manipulació i transferència, sempre que es realitze **amb finalitats de vigilància per a preservar la seguretat de les persones, béns i instal·lacions**.

El tractament de les imatges i sons de persones físiques identificades o identificables mitjançant els mecanismes anteriorment descrits es legitima per la finalitat de seguretat citada, per la qual cosa no podran ser utilitzats per a un fi diferent, especialment per al control laboral o de qualsevol altra naturalesa respecte dels empleats públics que desenvolupen les seues activitats en els edificis i instal·lacions de la Diputació de València.

Sense perjudici del que disposa el present apartat, el Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació elaborarà un **protocol d'actuació en matèria de videovigilància** en el qual s'establisquen les pautes d'actuació a seguir pels agents implicats i, especialment, per part del personal de vigilància que utilitze els sistemes de captació d'imatges i sons. El protocol contemplarà, com a mínim, les següents qüestions:

- Procediment per a la instal·lació, posada en servei, reparació i substitució d'elements de videovigilància.
- Normes d'ús dels sistemes de videovigilància i eliminació d'arxius transcorregut el termini legal de conservació.

- Procediment per a atendre peticions d'informació, accés, rectificació, supressió i oposició dels interessats.
- Procediment per a la cessió de la informació a tercers.
- Funcions i obligacions del personal.
- Normes de seguretat aplicables i procediments associats.
- Procediment de notificació de bretxes de seguretat a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Aquest protocol serà comunicat al director de Seguretat de la Diputació, el qual serà responsable del seu compliment. El protocol serà incorporat com d'obligat compliment en el contracte que regule la prestació del servei de vigilància.

N/PDP-016-1 INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES DE CAPTACIÓ D'IMATGES I SONS

La instal·lació d'aquesta mena de mecanismes requerirà, prèviament a la seua posada en funcionament, de l'elaboració d'un **informe de proporcionalitat** que haurà de ser dut a terme pel Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació i en el qual es valore:

- a) **Idoneïtat:** Si el tractament de dades personals a través de la videovigilància constitueix una mesura susceptible d'aconseguir l'objectiu que es pretén.
- b) **Necessitat:** Si els fins perseguits poden aconseguir-se o no d'una manera menys intrusiva, tenint en compte la protecció de les dades de caràcter personal, havent d'argumentar-se que aquesta mesura és necessària per no existir una altra més moderada per a la consecució de tal propòsit amb la mateixa eficàcia.

- c) **Proporcionalitat:** Si la mesura adoptada és proporcional resultant equilibrada en atenció a la ponderació entre la finalitat perseguida i el grau de restricció del dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, amb exprés esment a si de la referida mesura deriven més beneficis o avantatges per a l'interés general que perjudicis sobre la protecció de dades.

L'informe de proporcionalitat es pronunciarà igualment sobre la idoneïtat de la ubicació, el tipus de mecanisme i la quantitat d'aquests que es pretenga, considerant els següents criteris:

- Instal·lació de **mecanismes en espais exteriors:**
 - Se situaran adherits a les parets que formen part de l'immoble a vigilar.
 - L'angle de visió s'ajustarà al mínimament necessari per a la vigilància del perímetre circumdant immediat (voreres, finestres, portes d'accés, etc.)
 - No s'utilitzaran càmeres o dispositius que possibiliten l'obtenció d'imatges de la via pública més enllà de l'indicat anteriorment, o permeten visualitzar edificis diferents al que haja de ser objecte de vigilància (càmeres mòbils, de tipus *domo*, amb *zoom*, etc.)

La quantitat dels dispositius serà la mínima que permeta obtindre la informació necessària sense minvament per a la seguretat.

- Instal·lació de **mecanismes en espais interiors:**
 - Queda prohibida la instal·lació de sistemes de càmeres o videocàmeres en aquells espais, àrees i zones, com ara lavabos, banys, vestuaris, taquilles, zones de descans de treballadors i altres similars, en els quals, d'acord amb la seua naturalesa

mateixa, la captació, enregistrament i tractament d'imatges resulte clarament incompatible amb el respecte a la intimitat, a la dignitat personal o al lliure desenvolupament de la personalitat

- Els citats dispositius se situaran preferentment en zones d'accés i de trànsit (sales d'entrada, vestíbuls, escales, corredors, distribuïdors, etc.). Quan l'objecte de vigilància siguin béns mobles concrets o instal·lacions amb continguts estratègics (exposicions, obres d'art o altres béns d'alt valor patrimonial o cultural, infraestructures informàtiques i telecomunicacions, etc.) podran establir-se sistemes específics de videovigilància en els recintes, sales o habitacles que els continguin.

- Només amb caràcter excepcional s'habilitaran els dispositius que incorporen la captació de sons. L'excepcionalitat vindrà determinada per supòsits en què resulte extremadament rellevant per a la seguretat que es persegueix.

No es procedirà a la instal·lació i posada en funcionament de dispositius respecte dels quals no s'obtinga un pronunciament favorable de l'informe de proporcionalitat elaborat pel Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació.

En relació amb els dispositius que es troben en funcionament amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present disposició, s'hauran de sotmetre al citat informe de proporcionalitat en un termini no superior a sis mesos des d'aquesta entrada en vigor.

N/PDP-016-2 REQUISITS PER A LA INFORMACIÓ I DRETS D'ACCÉS, SUPRESSIÓ I LIMITACIÓ.
--

A l'efecte d'emplenar el **dret d'informació** als afectats, s'adoptaran les següents actuacions:

- a)** S'Hauran de col·locar, en les zones videovigilades, almenys un distintiu informatiu per cada accés, situant-lo en lloc prou visible, tant en espais oberts com tancats. Aquest distintiu haurà d'informar sobre:
- L'existència del tractament (videovigilància)
 - La identitat del responsable del tractament o del sistema de videovigilància, i l'adreça d'aquest
 - La possibilitat d'exercitar els drets reconeguts en els articles 15 i 17 del RGPD
 - On obtindre més informació sobre el tractament de les dades personals
- b)** S'haurà d'actualitzar el Registre d'Activitats de Tractament i la Política de Privacitat amb la inclusió d'aquest tractament.

La facilitació dels drets s'ajustarà al que s'estableix amb caràcter general en l'apartat 2-008. No obstant això, el procediment que s'elabore per a l'atenció d'aquests drets haurà de contemplar les especials característiques que el seu exercici comporta en els fitxers i tractaments vinculats a aquesta mena de dispositius. No són aplicables en el cas d'aquests tractaments els drets de rectificació, portabilitat ni la «cancel·lació cautelar» dins de la limitació.

N/PDP-016-3 ACCÉS I COMUNICACIÓ DE DADES

Únicament el personal adscrit al servei de vigilància dels locals i instal·lacions de la Diputació de València i el delegat de Protecció de Dades en l'exercici de les seues funcions hauran de tindre accés autoritzat als

sistemes als quals es refereix el present apartat, a les dades i als suports que els continguem. Aquesta restricció inclou la visualització, monitoratge o escolta en temps real de les imatges i/o sons que es capten.

La normativa interna de seguretat dels sistemes d'informació contemplarà les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que garantisquen que exclusivament el personal autoritzat puga tindre l'accés descrit en el paràgraf anterior.

Les imatges i/o sons recaptats no es comunicaran, ni tan sols a persones pertanyents a la Diputació de València, excepte en els següents supòsits:

a) Quan la cessió tinga per destinataris les **forces i cossos de seguretat de l'Estat**, regeix el deure de col·laboració a tenor de l'article 7 de la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals, d'acord amb les següents condicions:

- La comunicació es limitarà a les imatges concretes, degudament individualitzades, sol·licitades per les forces i cossos de seguretat en el marc de les competències que tinguen atribuïdes exclusivament a l'exercici de les funcions que li encomana l'article 549.1 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, o sempre que aquests siguen necessaris per al desenvolupament específic de les seues missions per a la prevenció, detecció i investigació d'infraccions penals i per a la prevenció i protecció enfront d'un perill real i greu per a la seguretat pública, excepte quan legalment siga exigible l'autorització judicial.
- La petició de les imatges per part de les forces i cossos de seguretat s'haurà d'efectuar sempre de forma motivada, concreta i específica i, tractant-se de categories especials de dades, les imatges hauran de resultar absolutament necessàries per als fins d'una investigació. En tot

cas, la cessió quedarà limitada a l'ús derivat de la funció de manteniment de la seguretat pública.

- La petició es dirigirà a la Diputació de València i s'haurà de cursar a través d'un suport documental que permeta deixar constància d'aquesta, resultant admissible a aquests efectes l'expedició d'un ofici o ordre de servei estesos per part del organisme mateix de seguretat encarregat de les actuacions.

- Correspondrà a les forces i cossos de seguretat cessionaris garantir la confidencialitat i seguretat de les imatges cedides en els termes anteriors. La Diputació no informará l'interessat de la transmissió de les seues dades a les autoritats competents, ni d'haver facilitat l'accés a les mateixes a aquestes autoritats de qualsevol altra forma, a fi de garantir l'activitat investigadora.

b) Quan la comunicació consistisca en la visualització directa d'imatges en els mateixos sistemes de captació per membres de les forces i cossos de seguretat en casos de flagrant delict.

c) Quan la comunicació d'imatges tinga per destinataris els jutges o tribunals i al ministeri fiscal en compliment d'una obligació legal, sobre la base del que recull l'article 236 ter de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

d) Quan l'accés a les dades o als suports que les continguen resulte ineludible en el marc d'operacions informàtiques de resolució d'incidències tècniques; o per a dur a terme auditories de control de mesures de seguretat dels sistemes d'informació o de control del compliment de la normativa interna de la corporació sobre protecció de dades de caràcter personal, sempre que es realitzen pel personal professional degudament autoritzat per a aquestes funcions.

e) Per a emplenar els drets dels afectats per part del personal de la Diputació que resulte competent per a la resolució de les peticions d'aquests drets. A saber:

- dret d'accés, per a l'atenció del qual es procurarà, amb la precisió necessària, evitar comprometre imatges o sons de tercers;
- dret de supressió, sobre el qual no cal satisfer una sol·licitud sinó complint amb l'imperatiu esborrat dels arxius una vegada transcorregut el termini legal de conservació (llevat d'excepcions);
i
- dret de limitació, exercitable en l'únic sentit de conservar els arxius més enllà del termini de conservació (quan el tractament de dades siga il·lícit i l'interessat s'opose a la supressió de les seues dades i sol·licite en el seu lloc la limitació del seu ús, o quan el responsable ja no necessite les dades per als fins del tractament però l'interessat sí els necessite per a la formulació, exercici o defensa de reclamacions).

g) En el mateix sentit que en el punt anterior, quan els particulars sol·liciten accedir a determinades imatges gravades per les càmeres de videovigilància per a conèixer la identitat d'un tercer, a l'efecte de poder exercitar determinades accions judicials i/o contractuals, seran atesos en funció de l'interés legítim invocat, la concreció de la finalitat i la limitació de la cessió al mínim necessari.

N/PDP-016-4 SUPRESSIÓ DE DADES

Quan hi haja enregistrament d'imatges i/o sons, seran esborrats quan hagen deixat de ser necessaris o pertinents per a la seua finalitat i, en tot cas, **quan haja transcorregut com a màxim un mes des de la seua captació**. Si dins del termini legal de conservació s'han advertit imatges que descobreixen o proven infraccions penals, hauran de traslladar-se a la Policia, a la Fiscalia o als tribunals

com a comunicació de fets delictius de conformitat amb els articles 259, 262 i 264 de la Llei d'Enjudiciament Criminal. En cas d'infraccions administratives greus o molt greus, amb una investigació en curs o amb un procediment administratiu obert, la conservació d'imatges i/o sons donarà lloc al seu bloqueig.

N/PDP-017 TRASFERÈNCIAS INTERNACIONALS DE DADES

Les transferències internacionals de dades són aquelles comunicacions o cessions de dades personals a destinataris establits fora de l'Espai Econòmic Europeu (és a dir, els països de la Unió Europea i Liechtenstein, Islàndia i Noruega).

La transferència internacional és independent de la manera o mecanisme mitjançant el qual es realitze la comunicació de les dades, per la qual cosa, entre altres, es considera com a tal el simple allotjament de la informació en servidors que físicament es troben fora del citat Espai Econòmic Europeu.

La Diputació de València podrà realitzar transferències internacionals de dades sempre que complisca amb el que disposen els articles 44 a 49 del RGPD i el Títol VI de la LOPDGDD. En concret, el CGT que pretenga dur a terme aquesta transferència haurà de determinar si la transferència internacional:

- 1) Es realitza a un tercer país, territori o un o diversos sectors específics d'aqueix país o organització internacional, que haja sigut declarat adequat mitjançant una decisió d'adequació de la Comissió Europea.
- 2) A falta del que disposa l'apartat 1), si la transferència internacional es du a terme mitjançant garanties adequades a la llum del que disposa l'article 46 del RGPD, és a dir:

-
- Instrument jurídicament vinculant i exigible entre autoritats i organismes públics
 - Normes corporatives vinculants
 - Clàusules tipus de protecció de dades adoptades per la Comissió Europea
 - Clàusules tipus de protecció de dades adoptades per una autoritat de control
 - Codis de conducta
 - Mecanismes de certificació
- 3) A falta del que disposen els apartats 1) i 2), si la transferència internacional s'enquadra en una de les situacions d'excepció incloses en l'article 49 del RGPD, en concret:
- L'interessat ha donat explícitament el seu consentiment a la transferència proposada, després d'haver sigut informat dels possibles riscos per a ell d'aquestes transferències a causa de l'absència d'una decisió d'adequació i de garanties adequades;
 - La transferència siga necessària per a l'execució d'un contracte entre l'interessat i la Diputació de València o per a l'execució de mesures precontractuals adoptades a sol·licitud de l'interessat;
 - La transferència siga necessària per a la celebració o execució d'un contracte, en interès de l'interessat, entre la Diputació de València i una altra persona física o jurídica;
 - La transferència és necessària per raons importants d'interés públic;
 - La transferència és necessària per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions;
 - La transferència és necessària per a la protecció dels interessos vitals de l'interessat o d'altres persones, quan l'interessat estiga física o jurídicament incapacitat per a donar el seu consentiment;
-

- La transferència es realitza des d'un registre públic que, sobre la base d'una Llei, té per objecte facilitar informació al públic i estiga obert a la consulta del públic o qualsevol persona que acredite un interès legítim, sempre que es complisquen els requisits per a aquesta consulta.

Es necessitarà l'autorització expressa de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades quan les garanties adequades s'aporten mitjançant:

- a) clàusules contractuals que no corresponguen a les clàusules tipus previstes en l'article 46.2, lletres c) i d), del RGPD que no hagen estat adoptades per la Comissió Europea o
- b) disposicions que s'incorporen en acords administratius entre les autoritats o organismes públics de tercers estats que incloguen drets efectius i exigibles per als interessats.

Qualsevol transferència internacional de dades que es pretenga realitzar des dels departaments o unitats de la Diputació de València, haurà de ser prèviament comunicada al delegat de Protecció de Dades, el qual emetrà un informe sobre la pertinència, els requisits i, si pertoca, la necessitat d'obtindre l'autorització de l'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES. En el supòsit de ser necessària aquesta última, el Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació serà l'encarregat de tramitar aquesta sol·licitud.

No es podran efectuar transferències internacionals de dades en la Diputació de València si no s'ha emés l'informe favorable del delegat de Protecció de Dades i obtingut, si fora el cas, l'autorització de l'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES.

N/PDP-018 MESURES DE SEGURETAT

Les mesures tècniques i organitzatives que garantisquen la seguretat dels fitxers i tractaments de dades de caràcter personal seran les establides en la **Declaració d'Aplicabilitat** —apartat 2.3 de l'Annex II ENS— i en la **normativa interna de seguretat** que es dicte en desenvolupament del Reglament de Política de Seguretat i de la Protecció de Dades de Caràcter Personal en la Diputació de València.

En qualsevol cas, en els supòsits de tractaments de dades en els quals un tercer preste un servei en règim de concessió, encàrrec de gestió o contracte, les mesures de seguretat es correspondran amb les determinades per la Diputació i s'ajustaran al que estableix el paràgraf anterior.

N/PDP-019 DADES PERSONALS DELS EMPLEATS PÚBLICS

Les dades de caràcter personal dels empleats públics al servei de la Diputació de València estan subjectes a les mateixes garanties que les expressades per a altres titulars en la present normativa.

Sense perjudici d'això, s'estableixen les següents singularitats:

- a) Es podrà publicar una guia o directori d'accés públic del personal al servei de la Diputació de València sense necessitat de recaptar el consentiment sempre que la informació facilitada consistisca, com a màxim, en:
- Nom i cognoms
 - Lloc o càrrec que s'ocupa
 - Centre administratiu

- Adreça postal o electrònica, telèfon i número de fax professionals

En qualsevol cas, l'única finalitat d'aquestes dades serà el contacte per a assumptes exclusivament administratius o relacionats amb les competències professionals exercides en l'àmbit de la Diputació de València. Els suports electrònics o de qualsevol altre tipus en els quals es presenten les guies o directoris citats contindran referència expressa als usos i finalitats descrits, així com les conseqüències legals o disciplinàries que poguera reportar la utilització d'aquestes dades per a fins diferents als assenyalats.

- b) L'enviament de correus electrònics massius al conjunt d'empleats públics i, especialment, mitjançant la utilització de mecanismes com les anomenades llistes de distribució queda limitat a aquells assumptes estrictament professionals, per vindre referits a la relació laboral o administrativa, a qüestions relacionades amb l'ús de les infraestructures i elements implicats en la prestació del treball o per així contemplar-se en una norma amb rang de llei. En la resta de casos **serà necessari obtenir prèviament el consentiment dels interessats** per a procedir a l'enviament d'informació.

A títol d'exemple, podran fer ús d'aquestes llistes de distribució en el marc de les seues competències:

- L'Àrea de Recursos Humans (retribucions, temps de treball, permisos i llicències, carrera professional i condicions de treball en general)
- El Servei de Formació (plans formatius)
- Representants sindicals dels empleats públics (en el marc del dret a la llibertat sindical i l'EBEP)
- La Secretaria General i Intervenció (circulars, instruccions, etc.)
- El delegat de Protecció de Dades

- El Servei d'Informàtica (incidències, TIC, etc.)

Amb caràcter excepcional es podrà fer ús de les llistes de distribució per a la comunicació d'actes institucionals tradicionals en la corporació (recepció de Nadal del President, etc.).

A l'efecte de poder recaptar el consentiment dels empleats quan aquest resulte necessari per a la inclusió de les seues dades i el consegüent tractament en llistes de distribució, podrà habilitar-se en la intranet corporativa un espai en el qual els departaments o serveis de la corporació interessats puguen dur-lo a terme. En aquests casos, els departaments o serveis hauran d'informar prèviament i clara als titulars de l'objecte i l'abast de la inclusió en la llista corresponent i facilitar de manera senzilla la possibilitat de donar-se de baixa en qualsevol moment. Les dades així obtingudes no podran ser utilitzades per a cap altre objecte, ni ser cedides ni comunicades, ni tan sols a altres serveis o departaments de la corporació.

N/PDP-020 INFORMACIÓ EN ESPAIS CORPORATIUS

En compliment de l'article 17 del Reglament de política de seguretat i de la protecció de dades de caràcter personal en la Diputació Provincial de València, tant la Seu Electrònica de la Diputació de València, els portals corporatius, així com qualsevol espai en Internet o tecnologies similars la titularitat de les quals corresponga a la corporació, hauran de contindre una referència de les polítiques i normatives internes sobre protecció de dades de caràcter personal i, en particular, dels drets que assisteixen els titulars de les dades.

A aquests efectes, el Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació mantindrà degudament actualitzades les referències normatives que

hauran de mostrar-se en els espais tecnològics citats, com també un enllaç al portal web de l'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES.

Queda prohibit posar en servei qualsevol dels espais tecnològics referits sense que tinga implementats els requisits esmentats. S'haurà d'establir un procediment que contemple la mecànica a seguir pels diferents departaments responsables per a garantir el compliment d'aquests requisits.

N/PDP-021 COMPETÈNCIES I RESPONSABILITATS EN PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Conforme al que estableixen els articles 26 a 38 del Reglament de política de seguretat i de la protecció de dades de caràcter personal en la Diputació de València, s'atribueixen les següents competències i responsabilitats en matèria de protecció de dades.

N/PDP-021-1 PERSONAL RESPONSABLE D'UNITATS I DEPARTAMENTS

Al **personal directiu al capdavant dels diferents departaments i unitats** (caps de servei, caps d'oficina, directors/ores, coordinadors/ores, gerents, etc.) els correspon:

- En general, vetlar pel compliment de la present normativa en l'àmbit que es trobe sota la seua direcció, i la responsabilitat última de la protecció de la informació respecte a l'ús que d'ella facen les persones al seu càrrec, o les que depenguen de la seua direcció, o, en general, aquelles que siguen autoritzades per ell per a accedir a la informació.

- La competència per a establir el tipus, la quantitat i la resta de característiques de les dades de caràcter personal que hagen de ser objecte de tractament, quan els corresponga el rol de **responsable de la informació**, i/o la competència per a determinar els fins d'aquest tractament, quan assumisquen el rol de **responsable del servei**; tot això en virtut del que estableixen els articles 26 i 27 del Reglament de política de seguretat i de la protecció de dades de caràcter personal en la Diputació de València.
- Assegurar-se que el personal sota el seu àmbit directiu, o l'implicat en contractacions de les quals siga responsable, que tracte o tinga accés a dades de caràcter personal, estiga informat del contingut de la llei i de la normativa interna sobre la matèria, de les seues obligacions sobre aquest tema i de les conseqüències que per a ells i, en el seu cas, per a la Diputació de València, implica l'incompliment de les disposicions legals i de la normativa interna; sense perjudici de les actuacions que amb aquesta finalitat hagen de dur-se a terme a nivell corporatiu.

N/PDP-021-2 CENTRES GESTORS DEL TRACTAMENT

Als **centres gestors del tractament** els correspon:

- Comunicar al delegat de Protecció de Dades la intenció de procedir a un nou tractament, prèviament a la seua iniciació, així com les variacions i cessaments en els tractaments ja iniciats.
- Mantindre actualitzat el Registre d'Activitats de Tractament de la Diputació de València respecte dels tractaments que siga responsable i revisar periòdicament la concordança i consistència d'aquest.

- La recepció, estudi, avaluació i proposta de resolució de reclamacions i sol·licituds d'exercici dels drets ARSOPL relacionats amb els tractaments de dades personals dels quals siga responsable, i de denúncies davant l'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES o autoritat de control d'àmbit autonòmic.

N/PDP-021-3 DEPARTAMENT DE PROTECCIÓ DE DADES I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Al **Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació**, en l'àmbit de la protecció de dades, li corresponen les actuacions per a garantir el compliment de les obligacions legals en matèria de protecció de dades per la Diputació de València, en general, donant suport al delegat de Protecció de Dades i, particularment:

- Elaborar el Pla General Auditor de Protecció de Dades descrit en la norma 2-023.
- Dur a terme auditories internes en relació amb tractaments de dades de caràcter personal, procedint a l'avaluació i proposta de mesures per a l'ajust a la normativa vigent en la matèria.
- El disseny i l'elaboració de formularis, guies, manuals i protocols d'actuació en el si de la corporació que proporcionen o faciliten el compliment de la legalitat sobre protecció de dades personals.
- Evacuar tot tipus d'informes i/o estudis tècnics que sobre el particular puguin sol·licitar-se a l'entorn de la corporació i, en general, proporcionar assessorament al conjunt de departaments de la corporació.

-
- Coordinar les relacions institucionals en matèria de protecció de dades personals entre la corporació i les autoritats de protecció de dades, i amb altres administracions, ens, organismes o institucions, públiques o privades, l'intercanvi d'informació en la matèria amb la resta d'administracions públiques, i la promoció de subscripció de convenis de col·laboració, acords o programes que resulten beneficiosos per a la corporació i/o per als municipis de la província.
 - En general, proporcionar suport tècnic, humà i organitzatiu al delegat de Protecció de Dades, assistint-lo en l'exercici de les seues competències.

Tots els departaments i unitats hauran de facilitar la labor del Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació, atenent els requeriments que puga realitzar-los, així com prestar la col·laboració necessària en qualssevol altres qüestions que el citat departament poguera sol·licitar-los en el marc de les seues funcions.

Així mateix el Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació elaborarà i posarà a la disposició dels diferents departaments un **catàleg documental** amb el següent contingut mínim:

- **Llegendes** genèriques per a incorporar a formularis, instàncies, anuncis o qualsevol altre suport utilitzat per a la recollida de dades personals, que faciliten el compliment del dret d'informació a què es refereix l'apartat 2-004.
- **Clàusules** genèriques relatives a les condicions que han de regir el tractament de dades personals, per a la seua incorporació a plecs administratius i contractes, convenis o acords amb tercers.
- **Formularis** tipus per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament.

N/PDP-021-4 DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES
--

Al **delegat de Protecció de Dades** li correspon:

- Informar i assessorar els serveis interns i membres de la corporació de la normativa legal i interna sobre protecció de dades
- Supervisar el compliment de la normativa legal i interna sobre protecció de dades
- Supervisar l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents.
- Oferir l'assessorament que se li sol·licite sobre l'avaluació d'impacte en relació a la protecció de dades i supervisar la seua aplicació de conformitat amb l'article 35 del RGPD.
- Cooperar amb l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i, si pertoca, amb l'autoritat de control autonòmica.
- Actuar com a punt de contacte de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i, si cal, amb l'autoritat de control autonòmica, per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36 del RGPD, i realitzar consultes sobre qualsevol altre assumpte.
- Ser el contacte dels interessats per a les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets.

-
- Intervindre en cas de reclamacions davant les autoritats de protecció de dades en els termes de l'article 37 de la LOPDGDD
 - Totes aquelles competències que li puguin ser encomanades per les normes de desenvolupament del Reglament de Política de Seguretat i de la Protecció de Dades de Caràcter Personal de la Diputació de València, en particular, o per altres normatives internes de la corporació en general.

En l'exercici de les seues funcions el delegat de Protecció de Dades tindrà accés a totes les dades personals i processos de tractament, no podent-s'hi oposar a aquest accés l'existència de qualsevol deure de confidencialitat o secret. Tots els empleats de la corporació estan obligats a facilitar tota la informació que els siga requerida pel delegat de Protecció de Dades, així com l'accés a locals, instal·lacions, equips, arxius, suports d'emmagatzematge, programes, processos i procediments.

A efectes disciplinaris, es considerarà una infracció greu o molt greu, en atenció a les circumstàncies concurrents en cada cas, l'obstrucció de la labor del delegat, donar-li instruccions directament o indirecta pel que fa a l'acompliment de les seues funcions o dur a terme qualsevol tipus d'ingerència que pugua afectar la seua independència, així com qualsevol actuació que pugua implicar un perjudici per als drets o condicions laborals del delegat, o que el discriminen front a la resta de funcionaris de l'organització o, en general, que pugua suposar una pressió o influència en la seua presa de decisions.

Quan el delegat considere que s'ha produït una obstrucció a la seua labor, una ingerència que pugua afectar la seua autonomia o qualsevol de les circumstàncies recollides en l'article 38 del Reglament de política de seguretat i de la protecció de dades de caràcter personal de la Diputació de València, que afecten la independència del delegat de Protecció de Dades dins de l'organització, el documentarà i posarà en coneixement de la Presidència de la corporació, a

l'efecte de que es remoguen els actes contraris produïts i es garantisca plenament la continuïtat de la labor del delegat sense condicionants, amb independència de l'inici de les actuacions disciplinàries que pertocaren.

Quan el delegat de Protecció de Dades aprecie l'existència d'una vulneració rellevant en matèria de protecció de dades, ho documentarà i ho comunicarà immediatament a la Presidència de la corporació. Procedirà d'igual forma quan en l'exercici de les seues competències el delegat apreciara o tinguera coneixement de fets que puguen ser constitutius d'una infracció penal, això sense perjudici del deure de denunciar recollit en l'article 262 de la Llei d'enjudiciament criminal.

El delegat podrà iniciar un procediment informatiu en el curs de les seues actuacions. Aquest procediment informatiu no tindrà naturalesa administrativa reglada, en tractar-se d'un mer mecanisme o instrument de transparència i recopilació d'informació utilitzat a nivell intern pel delegat de Protecció de Dades amb les següents finalitats:

- Fer saber als possibles implicats que s'ha apreciat alguna acció que poguera ser constitutiva d'infringir la normativa legal o interna en matèria de protecció de dades personals.
- Poder incorporar major informació que poguera ser rellevant per tal que el delegat valore jurídicament l'abast exacte de la possible vulneració.
- Informar en tot moment els implicats de les actuacions que el delegat puga emprendre en el marc de les seues competències.

El procediment informatiu no desplega en si mateix conseqüències jurídiques per als implicats, encara que podrà ser utilitzat pel delegat per a atendre amb més rigor les obligacions de comunicació de determinats fets a la Presidència de la

corporació contingudes en la present normativa i en el Reglament de Política de Seguretat i de la Protecció de Dades de Caràcter Personal de la Diputació de València, així com l'obligació de notificar a l'autoritat de control a què es refereix l'article 33 RGPD.

S'haurà d'aprovar un procediment que establisca les actuacions per a dur a terme el procediment informatiu del delegat de Protecció de Dades.

El delegat de Protecció de Dades podrà sol·licitar al responsable dels sistemes d'informació TIC la suspensió temporal del tractament d'informacions, prestació de serveis o la total operació en aquells supòsits en els quals aprecie situacions que:

- puguen ser greus per a la seguretat de les dades de caràcter personal, o
- puguen causar un mal irreparable als titulars de les dades personals, o
- suposen una violació de la normativa de protecció de dades que siga considerada una infracció molt greu segons l'article 72 LOPDGDD.

El delegat de Protecció de Dades actuarà com a interlocutor de la Diputació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i, si pertoca, davant les autoritats autonòmiques de protecció de dades. Cap servei o unitat administrativa de la Diputació podrà dirigir-se a aquestes autoritats de control si no és a través del delegat de Protecció de Dades.

El delegat de Protecció de Dades farà recomanacions a través de circulars informatives o qualsevol altre mitjà dirigides al personal per a un millor compliment de la legislació i de les normatives internes de protecció de dades personals. Tot el personal ajustarà les seues actuacions tenint en consideració les recomanacions efectuades pel delegat. Davant qualsevol possible incompliment, es considerarà un agreujant el fet que s'haja produït desatenent les recomanacions del delegat.

El delegat de Protecció de Dades retrà comptes directament davant la Presidència de la corporació. En tot cas, el delegat presentarà davant la Presidència una memòria anual on informarà de les actuacions dutes a terme en aquest període. Les memòries del delegat quedaran a la disposició de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i, si pertoca, de l'autoritat de control autonòmica.

N/PDP-022 INFORMACIÓ, DIFUSIÓ I FORMACIÓ

En virtut del que disposa l'article 42 del Reglament de Política de Seguretat i de la Protecció de Dades de Caràcter Personal en la Diputació de València, la corporació ha de garantir la formació i conscienciació a tots els seus empleats públics en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'objectiu general d'aquestes accions és evitar que els empleats públics puguin incórrer en la conculcació dels principis i drets establits per la normativa de protecció de dades.

A aquest efecte, i com a objectius específics, les actuacions aniran dirigides a:

- Informar el personal de la normativa legal i interna que regula el tractament de dades de caràcter personal, els deures i responsabilitats que imposa, i les conseqüències que pot comportar el seu incompliment.
- Formar el personal en els coneixements i les habilitats professionals necessàries per a la correcta aplicació de les polítiques i procediments interns en la matèria, així com en el maneig de les eines tècniques que l'organització implante per a la gestió i compliment.

- Mentalitzar al personal de la necessitat d'incorporar als processos habituals de treball les previsions en matèria de protecció de dades personals.
- Mantindre actualitzat el personal en els possibles canvis legislatius i/o de la normativa interna en matèria de protecció de dades personals.

El Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació dissenyarà i posarà en pràctica activitats dirigides a la conscienciació en ciberseguretat i protecció de dades, així com al foment del compliment de la normativa legal, interna i de bones pràctiques en totes dues matèries.

El Servei d'Informàtica i el Servei de Formació col·laboraran estretament amb el delegat i el Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació per al compliment efectiu del que disposa el present apartat.

N/PDP-022-1 INFORMACIÓ I DIFUSIÓ

S'haurà d'habilitar un espai en la intranet corporativa en el qual tots els empleats tinguin accés al conjunt de normatives internes relatives a la protecció de dades de caràcter personal. En la mesura que siga possible, s'utilitzarà també aquest espai per a la inclusió de tots aquells recursos que la Diputació dispose per a facilitar la gestió i compliment en la matèria. El Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació serà el responsable de donar contingut i administrar el citat espai.

Podran utilitzar-se qualssevol altres instruments o canals que el Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació estime oportuns, per a aconseguir l'objectiu d'informació per a aquells col·lectius o centres que, en

atenció a les seues especials circumstàncies, no tinguen assegurat l'accés a l'espai en la intranet anteriorment descrit.

Amb independència del que preveuen els paràgrafs anteriors, el personal directiu al capdavant dels diferents departaments i unitats haurà de procedir a donar la major difusió possible a les normatives i recursos citats entre el personal del seu àmbit de direcció.

El Servei de Recursos Humans procedirà a incloure en els documents relatius a les noves incorporacions i renovacions de personal, una referència a les obligacions i responsabilitats que s'adquireixen en matèria de protecció de dades personals.

N/PDP-022-2 ACTIVITATS FORMATIVES

Les activitats formatives es duran a terme conforme el que disposa l'article 42 del Reglament de Política de Seguretat i de la Protecció de Dades de Caràcter Personal en la Diputació de València.

El delegat de Protecció de Dades, en l'exercici de la seua competència de supervisar la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, participarà en la planificació dels programes formatius interns en la matèria, proposant les accions formatives que considere necessàries en atenció a la situació que a cada moment presente l'organització, per a això el delegat atindrà elements com ara el resultat de les auditories practicades, els incidents de seguretat produïts, les reclamacions i/o denúncies hagudes, els incompliments més habituals detectats, etc.

El personal directiu al capdavant dels diferents departaments i unitats organitzaran degudament els seus recursos humans per tal que el seu personal dependent perfeccione les accions formatives corresponents.

N/PDP-023 PLA GENERAL AUDITOR

El Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació, en compliment de l'article 35 b) del Reglament de Política de Seguretat i de la Protecció de Dades de Caràcter Personal en la Diputació de València, procedirà a elaborar el **Pla General Auditor de Protecció de Dades Personals i Seguretat de la Informació** de la Diputació i dur a terme les actuacions auditories en ell compreses que li corresponguen.

L'objectiu de l'actuació auditora és comprovar el grau de compliment de la legislació i de la normativa interna en matèria de protecció de dades personals en l'àmbit de la corporació per a, a la vista dels resultats, determinar les accions correctores necessàries per a esmenar les no conformitats, adquirir informació valuosa i real aplicable a la presa de decisions, dissenyar estratègies de reforç i millora en el compliment i obtindre evidències que il·lustren el nivell de compliment de l'organització.

La supervisió ha de comprometre transversalment l'organització, duent-la a terme des de diferents prismes i estratègies: per tractaments específics, per àrees o departaments, per procediments, per tipologia de dades, de forma preestablida o aleatòria, etc.

És convenient establir un pla de supervisió de compliment per a cada exercici, que incloga almenys els objectius, la metodologia i els criteris a seguir en aquesta supervisió, d'una banda, i la planificació objectiva i temporal de les actuacions de supervisió.

Els continguts de cada pla anual es plasmaran en un document que recollirà, com a mínim, les següents qüestions:

- Objectius de control
- Metodologia
- Instruments o eines
- Periodicitat
- Informes

N/PDP-024 INCOMPLIMENTS

Al personal al servei de la Diputació de València que incomplisca el que es preveu en la present normativa li serà aplicable el règim disciplinari establert per la legislació vigent per al personal al servei de l'Administració pública que resulte d'aplicació, sense perjudici que els fets puguin ser constitutius de responsabilitats en un altre ordre.

Quan els incompliments foren comesos per tercers, sobre els quals recaiga l'obligació de compliment en virtut de contracte o qualsevol altre tipus de relació acordada, la responsabilitat els serà exigida en els termes previstos en els instruments que regulen aquestes relacions i per la normativa legal que puga resultar d'aplicació.