

REPOSITORI DOCUMENTAL DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

CONTROL DOCUMENTAL

ELABORAT PER:	REVISAT PER:
	Eusebio Moya López
Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació	Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de València

HISTÒRIC DEL DOCUMENT:

Data	Edició	Revisió	Canvis realitzats
31/01/2016	01	01	Publicació inicial
20/10/2016	01	02	Inclusió nova llegenda
09/01/2019	01	03	Adaptació RGPD i LOPD-GDD
13/01/2020	01	04	Adaptació Reial Decret Llei 14/2019
27/04/2022	01	05	Inclusió nova clàusula
21/06/2022	01	06	Inclusió nova llegenda

FITXERS: REPOSITORI PDP

LOCALITZACIÓ:

DATA D'EMISSIÓ: gener 2016

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	1
L/PDP LLEGENDES	2
L/PDP-001 Llegendes genèrica	2
L/PDP-002 Llegendes genèrica amb obtenció de consentiment	3
L/PDP-003 Llegendes de la sol·licitud general de Diputació	4
L/PDP-004 Llegendes com a encarregat del tractament	5
L/PDP-005 Llegendes del correu electrònic corporatiu	6
L/PDP-006 Llegendes a incloure en documents de pagament entregats al tercer pagador d'un deute tributari	7
C/PDP CLÀUSULES	8
C/PDP-001 Clàusula genèrica de condicions del tractament de dades personals derivada de l'assistència de la Diputació de València a una entitat local	8
C/PDP-002 Clàusula d'autorització a exercitar els drets de protecció de dades davant la Diputació de València...	15
C/PDP-003 Clàusula genèrica de condicions de confidencialitat, seguretat i protecció de dades de caràcter personal en la prestació de serveis a la Diputació de València	16
C/PDP-004 Clàusula genèrica de serveis de sistemes d'informació i comunicacions que tracten dades personals específiques (padrons, tributs, censos i persones usuàries del sistema de salut).....	28

<u>C/PDP-005</u>	<u>Clàusula genèrica de serveis de programari a la Diputació sense accés a dades de caràcter personal</u>	28
..		
<u>C/PDP-006</u>	<u>Clàusula genèrica de condicions del tractament de dades en règim de corresponsabilitat</u>	30
<u>F/PDP</u>	<u>FORMULARIS</u>	33
<u>F/PDP-001</u>	<u>Sol·licitud de l'exercici de drets</u>	33
<u>F/PDP-002</u>	<u>Document de constància de l'exercici de dret d'accés</u>	33
<u>F/PDP-003</u>	<u>Cartell d'informació del control d'accés edificis</u>	34
<u>F/PDP-004</u>	<u>Cartell de sol·licitud d'informació de videovigilància</u>	34
<u>F/PDP-005</u>	<u>Formulari d'informació de videovigilància</u>	35
<u>F/PDP-006</u>	<u>Formulari per al registre d'activitats de tractament</u>	35

INTRODUCCIÓ

L'apartat 2-019 de la Normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aprovada per Decret núm. 5448, de 12 de juny de 2015, del diputat de Modernització, estableix l'obligació de posar a la disposició dels diferents departaments un **catàleg documental** amb el contingut mínim següent:

- **Llegendes** genèriques per a incorporar a formularis, sol·licituds, anuncis o qualsevol altre suport utilitzat per a la recollida de dades personals que faciliten el compliment del dret d'informació a les persones interessades.
- **Clàusules** genèriques relatives a les condicions que han de regir el tractament de dades personals per a la seua incorporació en plecs administratius i contractes, convenis o acords amb tercers.
- **Formularis** tipus per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

El present document pretén complir amb la norma citada, i recollir, a manera de repositori documental, les diferents llegendes, clàusules i formularis que el Departament de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació elabore i pose a disposició dels departaments de la corporació.

L/PDP LLEGENDES

L/PDP-001 LLEGENDA GENÈRICA

INFORMACIÓ BÀSICA

Les seues dades personals seran tractades per la Diputació de València en qualitat de responsable del tractament amb seu en la plaça de Manises, 4, 46003, València, a través de¹.

La finalitat / les finalitats d'aquest tractament és/són.....².

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals, en cas que siga procedent, dirigint la seua sol·licitud al Registre d'Entrada d'aquesta, l'adreça de la qual és c/ Serrans, núm. 2, 46003, València. Així mateix, pot tramitar aquesta sol·licitud a través de la Seu Electrònica de la Diputació si disposa dels certificats digitals oportuns (<https://www.sede.dival.es>).

Pot ampliar aquesta informació en <http://www.dival.es/es/content/politica-de-privacidad>

De tot això s'informa en compliment de l'art. 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i altra normativa vigent.

¹ Indiqueu el servei, departament, àrea, etc., que gestionarà les dades personals.

² Indiqueu les diferents finalitats del tractament (s'ha d'explicitar molt). (ex.: el manteniment i la gestió de les publicacions i subscripcions del BOP; el control i la gestió d'ingressos i despeses; la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació de l'impost...)

L/PDP-002 LLEGENDA GENÈRICA AMB OBTENCIÓ DEL CONSENTIMENT
--

INFORMACIÓ BÀSICA

Les seues dades personals seran tractades per la Diputació de València en qualitat de responsable del tractament amb seu en la plaça de Manises, 4, 46003 València, a través de³.

La persona interessada atorga el seu consentiment al tractament de les seues dades personals per a les finalitats següents (marque amb una X les finalitats per a les quals consent el tractament de les seues dades):

☐⁴.

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals, en cas que siguen procedents, dirigint la seua sol·licitud al Registre d'Entrada d'aquesta, l'adreça de la qual és c/ Serrans, núm. 2, 46003, València. Així mateix, pot tramitar aquesta sol·licitud a través de la Seu Electrònica de la Diputació, si disposa dels certificats digitals oportuns (<https://www.sede.dival.es>).

Pot ampliar aquesta informació en <http://www.dival.es/es/content/politica-de-privacidad>

De tot això s'informa en compliment de l'art. 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i altra normativa vigent.

³ Indiqueu el servei, departament, àrea, etc., que gestionarà les dades personals.

⁴ Indiqueu les finalitats del tractament una a una (s'ha d'explicitar molt) (ex.: el manteniment i la gestió de les publicacions i subscripcions del BOP; el control i la gestió d'ingressos i despeses; la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació de l'impost...). El consentiment és individual per a cadascuna de les finalitats.

L/PDP-003 LLEGENDA DE LA SOL·LICITUD GENERAL DE DIPUTACIÓ
--

INFORMACIÓ BÀSICA

Les seues dades personals seran tractades per la Diputació de València en qualitat de responsable del tractament amb seu a la plaça de Manises, 4, 46003, València.

La finalitat d'aquest tractament és estudiar, gestionar i respondre a la sol·licitud que ens ha plantejat.

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals, en cas que siga procedent, dirigint la seua sol·licitud al Registre d'Entrada d'aquesta, l'adreça de la qual és c/ Serrans núm. 2, 46003, València. Així mateix, pot tramitar aquesta sol·licitud a través de la Seu electrònica de la Diputació, si disposa dels certificats digitals oportuns (<https://www.sede.dival.es>).

Pot ampliar aquesta informació en <http://www.dival.es/es/content/politica-de-privacidad>

L/PDP-004 LLEENDA COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT⁵
--

Les dades personals facilitades per als casos en què es tracte de persones físiques, o en el cas de ser representants d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de València en qualitat d'encarregat del tractament i per delegació de⁶, responsable del tractament amb seu a⁷

La finalitat o les finalitats d'aquest tractament és o són:

-⁸

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals, en cas que siga procedent, dirigint la seua sol·licitud al Registre d'Entrada d'aquesta, l'adreça de la qual és c/ Serrans, núm. 2, 46003, València. Així mateix, pot tramitar aquesta sol·licitud a través de la Seu Electrònica de la Diputació si disposa dels certificats digitals oportuns (<https://www.sede.dival.es>).

Pot ampliar aquesta informació en⁹

⁵ Quan la Diputació actua en qualitat d'encarregat del tractament i tracta directament amb les persones titulars de les dades personals.

⁶ Denominació de l'organisme que delega (ajuntament, mancomunitat, consorci, etc.).

⁷ Adreça de l'organisme que delega (ajuntament, mancomunitat, consorci, etc.).

⁸ Indiqueu les finalitats del tractament.

⁹ Enllaç a la política de privacitat de l'organisme responsable del tractament.

L/PDP-005 LLEENDA DEL CORREU ELECTRÒNIC CORPORATIU¹⁰

La informació continguda en els correus electrònics corporatius de la Diputació de València, únicament pot ser tractada pels destinataris legítims d'aquesta, i ajustar-se als principis i usos que la legislació vigent estableix per al tractament de la informació duta a terme per les administracions públiques. En aquest sentit, s'informa:

- a) Si qui rep la informació és el destinatari legítim, haurà de tractar aquesta informació conforme els principis i els usos legals que deriven de la relació que mantinga amb la Diputació de València.
- b) Si qui rep la informació no és el destinatari legítim, s'aconsella que l'elimine i, en qualsevol cas, que no use de cap manera la citada informació perquè pot incórrer en responsabilitat legal per ús indegut.
- c) Les dades de caràcter personal contingudes en els correus electrònics corporatius de la Diputació de València, incloses les de les persones destinatàries, són tractades conforme a la [Política de Privacitat](#) de la corporació.



Abans d'imprimir aquest correu electrònic pense bé si és necessari fer-ho: El medi ambient és cosa de tots i totes.

¹⁰ Es recomana incorporar la lleenda com a final dels peus de signatura dels correus, i utilitzar el tipus de lletra Arial Narrow i grandària 8 punts. L'últim paràgraf, en qualsevol cas, és optatiu.

L/PDP-006 LLEGENDA A INCLOURE EN DOCUMENTS DE PAGAMENT ENTREGATS AL TERCER PAGADOR D'UN DEUTE TRIBUTARI
--

S'informa el tercer pagador que les dades personals continguts en el present document únicament poden ser utilitzats per a les següents finalitats:

- a) Efectuar el pagament del deute tributari
- b) Exercitar les accions pertinents per a, si escau, reclamar del deutor el que haguera pagat (art. 1158 Cód. Civil)

Qualsevol tractament de les dades personals dut a terme amb finalitats diferents a les anteriors serà considerat com a tractament il·lícit, incorrent el tercer pagador en les responsabilitats legals establides en la normativa de protecció de dades personals o de qualsevol altre ordre que puguin resultar d'aplicació.

C/PDP CLÀUSULES

C/PDP-001 CLÀUSULA GENÈRICA DE CONDICIONS DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DERIVADA DE L'ASSISTÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA A UNA ENTITAT LOCAL

Aquestes condicions s'incorporen en compliment de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), (d'ara endavant RGPD). Les entitats locals receptores del servei d'assistència són les responsables de les dades de caràcter personal i la Diputació de València, en els termes de l'article 4.8 d'aquesta norma, ocupa la posició d'encarregat del tractament d'aquestes dades personals. En aquest context, el tractament de dades de caràcter personal derivat de l'assistència que la Diputació de València prestarà a les entitats locals, es regirà pel següent:

1r. El tractament per la Diputació de València, d'ara endavant l'ENCARREGAT, de les dades de caràcter personal que siga necessari per a portar a bon fi la prestació del servei d'ASSISTÈNCIA¹¹ ----- (article 36.1.b de la Llei 7/1985) a l'entitat local, d'ara endavant el RESPONSABLE, s'ajustarà a les instruccions donades per aquesta última, com a responsable d'aquest tractament segons el que s'estableix per l'article 4.8 del RGPD. Si l'ENCARREGAT considera que alguna de les instruccions del RESPONSABLE infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels

¹¹ Descriure l'assistència o cooperació jurídica, econòmica i tècnica que es prestarà a l'EELL.

estats membres, l'ENCARREGAT del tractament informarà immediatament el RESPONSABLE.

2n. S'habilita l'ENCARREGAT del tractament per a tractar per compte del RESPONSABLE del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a prestar el servei objecte del present encàrrec i amb les finalitats següents:

• _____¹²

El tractament de dades personals inclourà els aspectes següents¹³:

☐	Recollida	☐	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☐	Conservació	☐	Extracció
☐	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☐	Destrucció
		☐	Eliminació

Altres: _____

L'ENCARREGAT podrà tractar les dades personals relatives a les categories d'interessades següents:

• _____¹⁴

3r. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE del tractament autoritza l'ENCARREGAT del tractament a tractar la informació necessària, la qual cosa inclou les categories de dades següents¹⁵:

¹² Indiqueu les finalitats per a les quals es tracten les dades.

¹³ Marqueu les que siguen procedents.

¹⁴ Indiqueu categories de persones interessades (per ex.: contribuents, particulars, concursants...).

¹⁵ Elimineu el que no escaiga.

-
- Dades identificatives [Nom i Cognoms; DNI; Núm. SS; Adreça; Telèfon; Signatura/empremta; Imatge/veu]
 - Dades de naturalesa penal
 - Dades d'infraccions i sancions administratives
 - Dades de categories especials [Salut; Afiliació sindical; Religió, Ideologia, Creences, Vida sexual, Origen racial o ètnic; Violència de gènere]
 - Dades de característiques personals [Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Idioma]
 - Dades de circumstàncies socials [Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions]
 - Dades acadèmiques i professionals [Formació; Titulacions; Expedient acadèmic; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals]
 - Dades detall d'ocupació [Cos/escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador o treballadora]
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances [Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial crèdits; Targetes crèdit]
 - Dades de transaccions [béns i serveis subministrats per la persona afectada; béns i serveis rebuts per l'afectada; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions]

4t. L'ENCARREGAT utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a les finalitats descrites en el punt 2n. L'ENCARREGAT es compromet a no comunicar aquestes dades a tercer, ni tan sols per a conservar-les, excepte supòsits legalment admissibles amb autorització del responsable o fent-ho d'acord amb les instruccions d'aquest. En cap cas podrà usar les dades per a fins propis.

5é. Si per al tractament de les dades l'ENCARREGAT recorre a un tercer, el RESPONSABLE autoritza el tractament per part d'aquest. En aquest supòsit s'entendrà que dit tercer actua també com a encarregat del tractament, i la Diputació de València haurà d'assegurar-se, com a ENCARREGAT principal, de la formalització dels requisits de l'article 28 del RGPD respecte de la citada prestació de serveis amb l'esmentat tercer, així com del compliment per aquest

últim de totes les obligacions establides pel RGPD. En el cas d'incompliment per part del tercer (subencarregat), l'ENCARREGAT principal continuarà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE quant al compliment de les obligacions.

6é. L'ENCARREGAT garanteix que en el tractament de les dades personals referides s'adoptaran les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc que resulten preceptives per a preservar la seguretat d'aquesta mena de dades, en els termes a què es refereix l'article 32 RGPD. En qualsevol cas, aquestes mesures de seguretat s'harmonitzaran amb el que dispose el Reial Decret 3/2010 pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat.

Qualsevol modificació legislativa que poguera afectar les garanties exposades anteriorment, implicarà l'automàtica adaptació per part de l'ENCARREGAT per a donar-li degut compliment.

7é. A la finalització de la prestació de serveis, l'ENCARREGAT posarà a la disposició del RESPONSABLE les dades de caràcter personal que hi ha en el seu poder i procedirà, a requeriment del RESPONSABLE, a l'esborrat físic o destrucció de tots els suports que les continguen. No obstant això, l'ENCARREGAT pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguen derivar-se responsabilitats per l'execució de la prestació.

No serà procedent la destrucció de les dades quan existisca una previsió legal que exigisca la seua conservació, i en aquest cas haurà de procedir-se a la devolució d'aquests, garantint el RESPONSABLE aquesta conservació. Aquesta obligació de l'ENCARREGAT abasta les dades personals que es troben en poder de tercers, en virtut dels supòsits d'autorització a aquests per al tractament recollits en el present apartat.

8é. El RESPONSABLE podrà sol·licitar de l'ENCARREGAT, en el moment que ho estime oportú, complida referència del compliment de les obligacions que en aquesta matèria li incumbeix.

9é. L'ENCARREGAT portarà un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE, amb el contingut recollit en l'article 30.2 RGPD, llevat que puga emparar-se en alguna de les excepcions de l'article 30.5 RGPD.

10é. L'ENCARREGAT i tot el seu personal mantindran el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagen tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitze aquest.

11é. L'ENCARREGAT garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.

12é. L'ENCARREGAT comunicarà al RESPONSABLE la identitat i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades.

13é. L'ENCARREGAT assistirà el RESPONSABLE en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Quan les persones afectades exercisquen aquests drets davant l'ENCARREGAT, aquest ha de comunicar-ho al RESPONSABLE a l'adreça de correu electrònic que determine aquest. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

14é. L'ENCARREGAT notificarà al RESPONSABLE, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, les violacions de la seguretat

de les dades personals al seu càrrec de les quals tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan siga possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
- b) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- c) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

15é. Sense perjudici del que s'estableix anteriorment, i de forma més específica, són obligacions de les parts:

- A) En el cas que les dades personals residisquen en sistemes d'informació de la propietat, en els locals o sota el control del RESPONSABLE:

Obligacions del RESPONSABLE:

- Incorporar el tractament al seu Registre d'activitats de tractament i publicitar-lo en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.
- Implementar les mesures de seguretat preceptives.

Obligacions de l'ENCARREGAT:

- Deixar constància del tractament en el seu Registre d'activitats de tractament com a encarregat i publicitar-lo en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.

- Observar i complir, en l'accés remot a les dades, les mesures de seguretat implementades pel RESPONSABLE.

B) En el supòsit que les dades personals residisquen en sistemes d'informació de la propietat, en els locals o sota el control de l'ENCARREGAT:

Obligacions de l'ENCARREGAT

- Deixar constància del tractament al seu Registre d'activitats de tractament com a encarregat i publicitar-lo en el sentit al qual es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.
- Implementar les mesures de seguretat preceptives.

Obligacions del RESPONSABLE:

- Incorporar el tractament al seu Registre d'activitats de tractament i publicitar-lo en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.

C) En el supòsit de recórrer l'ENCARREGAT a tercers en matèria de servidors o serveis associats a aquests:

Obligacions de l'ENCARREGAT:

- Informar sobre la ubicació dels servidors i dels serveis associats a aquests amb caràcter previ al començament de la prestació objecte del present encàrrec.

- Comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i dels serveis associats a ells que es puga produir durant la prestació objecte del present encàrrec.

C/PDP-002 CLÀUSULA D'AUTORITZACIÓ A EXERCITAR ELS DRETS DE PROTECCIÓ DE DADES DAVANT LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA¹⁶

L'entitat _____¹⁷ autoritza la Diputació de València, com a encarregat del tractament, a atendre en el seu nom les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat dels titulars de les dades; en virtut de l'habilitació conferida per l'article 12.3 de la LO 3/2018. Aquesta autorització no exclou que l'entitat _____¹⁸ puga atendre també aquelles sol·licituds formulades directament per les persones interessades davant d'aquesta.

¹⁶ Supòsits en què la Diputació actua com a encarregat del tractament i té tracte directe amb les persones interessades. Aquesta clàusula s'afegirà a la genèrica.

¹⁷ Denominació de l'organisme que delega (ajuntament, mancomunitat, consorci, etc)

¹⁸ Denominació de l'organisme que delega (ajuntament, mancomunitat, consorci, etc)

C/PDP-003 CLÀUSULA GENÈRICA DE CONDICIONS DE CONFIDENCIALITAT, SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

1. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La contractista haurà de preservar la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tinga accés en ocasió del desenvolupament de la prestació objecte del contracte actual, ja vinga referida a la relació contractual entre les parts pròpiament dita o a qualsevol altra consubstancial a la prestació pràctica del servei. Abasta per tant qualsevol tipus d'informació personal, administrativa, tècnica, informàtica i de seguretat.

L'incompliment del deure de secret (confidencialitat) es considerarà sempre falta greu. No obstant això, es considerarà falta molt greu quan afecte drets fonamentals, o quan es produïska la difusió pública de la informació, o quan implique un gran nombre d'afectats, o quan la valoració del mal o perjudici causat excedisca de sis mil euros.

Aquest deure de secret es fa extensiu als possibles tercers que puguen resultar cessionaris dels drets i obligacions dimanants del contracte actual o a les subcontractistes, en virtut del que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La contractista serà responsable de traslladar aquesta obligació a dits tercers i d'actuar diligentment per a vetlar pel seu compliment. Dels possibles incompliments d'aquest deure de secret i dels perjudicis que això poguera reportar, respondrà la contractista davant la Diputació Provincial de València.

L'obligació de confidencialitat persistirà fins i tot després de finalitzar la relació comercial amb la Diputació Provincial de València.

Qualsevol estudi o publicació per la contractista relacionada amb el contingut del contracte o amb qualsevol dels seus aspectes, requerirà la prèvia autorització, per escrit, de la Diputació Provincial de València.

La contractista tindrà l'obligació de comunicar qualsevol alteració, pèrdua, sostracció, accés, revelació o divulgació d'informació no autoritzada per la Diputació Provincial de València o incidència relacionada amb aquesta, de la qual tinga o puga arribar a tindre coneixement, ja siga produïda per la infidelitat de les persones que hagen accedit a la informació o per qualsevol altra causa, ben entés que aqueixa comunicació no eximirà a la contractista dels compromisos de secret i confidencialitat, i de les responsabilitats que es deriven d'aquesta omisió.

2. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat **Protecció de Dades de Caràcter Personal**, la contractista es compromet a adoptar, en el desenvolupament de la seua prestació, totes aquelles mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la integritat, la disponibilitat, l'autenticitat, la confidencialitat i la traçabilitat de la informació, i queda sotmesa, per tant, a les normes, els protocols d'actuació, els procediments i les instruccions internes de la Diputació Provincial de València en matèria de seguretat de la informació.

3. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les presents condicions s'incorporen en compliment de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara en avant RGPD) a fi de regular els drets i les obligacions de cada part. La Diputació Provincial de València és el responsable de les dades de caràcter personal (d'ara endavant el RESPONSABLE) i l'adjudicatari, en els termes de l'article 4 apartat 8 d'aquesta norma, ocupa la posició d'encarregat del tractament d'aquestes dades personals (d'ara endavant l'ENCARREGAT). En aquest context, el tractament de dades de caràcter personal derivat de la prestació duta a terme per la contractista, es regirà pel següent:

- S'habilita l'ENCARREGAT per a tractar, per compte del RESPONSABLE, les dades de caràcter personal per a les finalitats següents:

• _____¹⁹

- La prestació inclou els tipus de dades següents ²⁰:

- Dades identificatives [Nom i Cognoms; DNI; Núm. SS; Adreça; Telèfon; Signatura/empremta; Imatge/veu]
- Dades de naturalesa penal
- Dades d'infraccions i sancions administratives
- Dades de categories especials [Salut; Afiliació sindical; Religió, Ideologia, Creences, Vida sexual, Origen racial o ètnic; Violència de gènere]
- Dades de característiques personals [Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Idioma]
- Dades de circumstàncies socials [Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions]
- Dades acadèmiques i professionals [Formació; Titulacions; Expedient acadèmic; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals]
- Dades detall d'ocupació [Cos/escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador o treballadora]
- Dades economicofinanceres i d'assegurances [Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades

¹⁹ Indiqueu les finalitats per a les qual se cedeixen les dades

²⁰ Solament cal posar els tipus de dades a tractar i eliminar la resta

econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial crèdits; Targetes crèdit]

- Dades de transaccions [béns i serveis subministrats per la persona afectada; béns i serveis rebuts per l'afectada; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions]
- El tractament de dades personals inclourà els aspectes següents²¹:

☐	Recollida	☐	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☐	Conservació	☐	Extracció
☐	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☐	Destrucció
		☐	Eliminació

Altres: _____

- Per a la prestació dels serveis regulats en el presente contracte, l'ENCARREGAT podrà tractar les dades personals relatives a les categories d'interessats següents:

• _____²²

- El contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El tractament per l'ENCARREGAT de les dades de caràcter personal que siga necessari per a portar a bon fi la prestació del servei objecte del contracte actual a la Diputació Provincial de València, s'ajustarà a les instruccions donades pel RESPONSABLE. Si l'ENCARREGAT considera que alguna de les instruccions del RESPONSABLE infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o d'Espanya,

²¹ Marqueu només els que siguen procedents

²² Indiqueu categories de persones interessades (per ex.: contribuents, particulars, concursants...)

L'ENCARREGAT del tractament informará immediatament el RESPONSABLE. Tots els serveis prestats per l'ENCARREGAT en els locals de la Diputació Provincial de València queden sotmesos a les normes, els protocols d'actuació, els procediments i les instruccions internes sobre tractament de dades personals en l'àmbit de la corporació.

- L'ENCARREGAT es compromet a no aplicar o utilitzar amb finalitat diferent a la que constitueix l'objecte del contracte actual, les dades de caràcter personal al·ludides en l'apartat anterior, i a no comunicar aquestes dades, ni tan sols per a conservar-les, a tercers, excepte supòsits legalment admissibles amb autorització del RESPONSABLE o fent-ho d'acord amb les instruccions d'aquest. En cap cas podrà usar les dades per a fins propis.

No obstant això, si per al tractament de les dades l'ENCARREGAT utilitzara eines informàtiques el manteniment tècnic de les quals, o solució de problemes, estigueren encomanats a un tercer, el RESPONSABLE autoritza l'accés a les dades per part de dit tercer únicament si aquest accés resulta ineludible per a aquests fins. D'igual manera, en el cas de donar-se la subcontractació prevista en l'article 215 de la LCSP, la Diputació de València autoritza l'accés i el tractament de les dades de caràcter personal implicades.

En els supòsits anteriors, s'entendrà que dits tercers actuen també com a encarregats del tractament, havent d'assegurar-se l'ENCARREGAT, la formalització dels requisits de l'article 28 del RGPD respecte de la citada prestació de serveis o subcontractació amb els esmentats tercers. Així com del compliment per aquests últims de totes les obligacions establides pel RGPD, especialment de les contingudes en el citat article 28, així com totes aquelles establides en el present apartat que els siguen inherents.

En aquests supòsits, i amb caràcter previ a facilitar l'accés o tractament de les dades, l'ENCARREGAT donarà compte al RESPONSABLE d'aquesta

circumstància, facilitant les dades del tercer, l'abast de la prestació i l'instrument contractual en el qual figuren les obligacions adquirides en matèria de protecció de dades personals, especialment les contingudes en el susdit article 28 RGPD. L'incompliment d'aquests requisits per part de l'ENCARREGAT comportarà, amb independència de les responsabilitats corresponents, la no autorització implícita de la Diputació a l'accés o tractament de les dades a dits tercers.

- L'ENCARREGAT no podrà subcontractar, ni totalment ni parcialment, cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comporten el tractament de dades personals sense autorització prèvia i per escrit del RESPONSABLE, excepte en el cas de donar-se la subcontractació prevista en l'article 215 de la LCSP, en el supòsit de la qual el RESPONSABLE autoritza l'accés i el tractament de les dades de caràcter personal implicades.

Si fora necessari subcontractar, totalment o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al RESPONSABLE, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seues dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit pel RESPONSABLE, sempre abans del seu inici. La subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions establides en aquest document per a l'ENCARREGAT i les instruccions que dicte el RESPONSABLE. No obstant això, l'ENCARREGAT assumirà íntegrament la total responsabilitat respecte al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- L'ENCARREGAT i, si escau, les subcontractistes citades en el punt anterior, hauran de guardar secret professional respecte de les citades dades de caràcter personal. Aquesta obligació s'estableix en els mateixos termes, quant

a desenvolupament, responsabilitats i terminis, que el determinat en l'apartat **Confidencialitat de la Informació**.

- L'ENCARREGAT garantirà que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment. Si existeix una obligació de confidencialitat estatutària haurà de quedar constància expressa de la naturalesa i l'extensió d'aquesta obligació. L'ENCARREGAT mantindrà a la disposició del RESPONSABLE la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.
- L'ENCARREGAT garanteix que en el tractament de les dades personals referides s'adoptaran les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc que resulten preceptives per a preservar la seguretat d'aquesta mena de dades, en els termes a què es refereix l'article 32 RGPD. Per a això l'ENCARREGAT realitzarà una avaluació del risc i proposarà al RESPONSABLE les mesures de seguretat ajustades a aquest nivell de risc. El RESPONSABLE podrà acceptar o modificar les mesures de seguretat proposades i l'ENCARREGAT estarà obligat a implementar-les. En qualsevol cas, aquestes mesures de seguretat s'harmonitzaran amb el que dispose el Reial Decret 3/2010, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat.

En el cas dels tercers prestadors de serveis a l'ENCARREGAT autoritzats pel RESPONSABLE a l'accés i el tractament de dades personals, en els termes previstos en el present apartat, després de donar compte l'ENCARREGAT d'aquesta circumstància al RESPONSABLE, aquest comunicarà a l'ENCARREGAT el nivell de mesures de seguretat exigible a dits tercers i les instruccions, si escau, que hagen de preveure aquests en l'accés o tractament de les dades.

En aquest sentit, si la prestació de l'ENCARREGAT ha d'efectuar-se en els locals del RESPONSABLE, l'ENCARREGAT s'ajustarà a les mesures que establisca el RESPONSABLE en el seu àmbit intern, col·laborant i cooperant amb la diligència deguda per a l'efectiu compliment d'aquestes i, especialment, vetllant perquè el personal al seu càrrec se sotmeta a les citades mesures.

El compliment del conjunt de mesures referides en el present punt podrà ser supervisat en qualsevol moment pel RESPONSABLE, i l'ENCARREGAT deurà facilitar aquesta labor amb la diligència deguda.

Qualsevol modificació legislativa que poguera afectar les garanties exposades anteriorment, implicarà l'automàtica adaptació per part de l'ENCARREGAT per a donar-li degut compliment.

- L'ENCARREGAT portarà un registre de totes las categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE, amb el contingut recollit en l'article 30.2 RGPD, llevat que puga emparar-se en alguna de les excepcions de l'article 30.5 RGPD.
- L'ENCARREGAT comunicarà al RESPONSABLE la identitat i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades.
- L'ENCARREGAT assistirà al RESPONSABLE en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Quan les persones afectades exercisquen aquests drets davant l'ENCARREGAT, aquest ha de comunicar-ho al RESPONSABLE a l'adreça de correu electrònic que determine el RESPONSABLE. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció

de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- L'ENCARREGAT notificarà al RESPONSABLE, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan siga possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - c) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau , les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- A la finalització de la prestació de serveis, l'ENCARREGAT posarà a la disposició del RESPONSABLE les dades de caràcter personal que hi ha en el seu poder i procedirà a l'esborrat físic o destrucció de tots els suports que els continguin. No serà procedent la destrucció de les dades quan existisca una previsió legal que exigisca conservar-les, en aquest cas haurà de tornar-les, i el RESPONSABLE garantirà aquesta conservació. Aquesta obligació de l'adjudicatària abasta les dades personals que es troben en poder de tercers, en virtut dels supòsits d'autorització a aquests per al tractament recollits en el present apartat.

En el cas que les dades residisquen en suports pertanyents o incorporats als sistemes d'informació del RESPONSABLE, la posada a disposició implicarà posar en coneixement d'aquest, les *claus* físiques o lògiques –sistemes d'identificació i autenticació- dels possibles mecanismes de control d'accessos.

- Les obligacions indicades en les lletres de a) a e) següents es qualifiquen com a essencials i la seua violació donarà lloc a la resolució del contracte per incompliment de l'obligació principal del contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Les dades li seran cedides exclusivament per a la finalitat

_____ ²³

b) L'obligació de la futura contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de la futura contractista de presentar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, una declaració ²⁴ en la qual pose de manifest la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produïsca al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

²³ Indiqueu la finalitat per a la qual se cedeixen les dades

²⁴ S'inclou model de declaració com a annex

- e) L'obligació de la futura contractista d'indicar en l'oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les quals s'encomane la seua realització.

ANNEX. MODEL DE DECLARACIÓ DE SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS

El Sr. / La Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seua participació en la contractació/licitació _____, davant la Diputació de València.

DECLARA

(Marque i complete en cada apartat el que siga procedent)

☐ Utilitzaré servidors i els seus serveis associats propis

- El servidor _____ situat a _____

-
- El servei _____ situat a _____

☐ NO utilitzaré servidors i els seus serveis associats propis

☐ Se subcontractaran servidors o els seus serveis associats:

- El servidor _____ situat a _____ nom o perfil
empresarial de la subcontractista _____
- El servei _____ situat a _____ nom o perfil
empresarial de la subcontractista _____

☐ NO es preveu la subcontractació de servidors i dels seus serveis associats.

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

C/PDP-004 CLÀUSULA GENÈRICA DE SERVEIS DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIONS QUE TRACTEN DADES PERSONALS ESPECÍFIQUES (padrons, tributs, censos i persones usuàries del sistema de salut)

Els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, l'emmagatzematge, el processament i la gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades de les persones usuàries del sistema nacional de salut, així com els tractaments corresponents de dades personals, hauran de situar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea. Aquestes dades no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, excepte que hagen sigut objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan ho exigisca el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

C/PDP-005 CLÀUSULA GENÈRICA DE SERVEIS DE PROGRAMARI A LA DIPUTACIÓ SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La Diputació no considera que per a la correcta execució de l'objecte del present contracte siga necessari l'accés a les dades de caràcter personal tractades pels productes de programari respectius. Per tant, l'adjudicatària, en aquelles operacions implicades en el legítim desenvolupament de la seua prestació, s'abstindrà d'usar tècniques que comporten o puguen comportar l'accés a aquesta mena de dades. L'adjudicatària es compromet, per tant, a complir amb les següents

OBLIGACIONS

PRIMERA. Prohibició d'accedir a les dades de caràcter personal. El personal de _____²⁵ té prohibit, terminantment, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtics o en paper, així com en els recursos del sistema d'informació, per a la realització del treball encomanat.

SEGONA. Accés a dades. Si per qualsevol motiu s'haguera d'accedir a dades per a la prestació del servei, es requerirà autorització prèvia i per escrit de la Diputació de València.

TERCERA. Deure de secret professional. Si per motiu de la realització del treball, el personal de _____²⁶ haguera tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal tractades en la Diputació de València, tindrà l'obligació de guardar secret professional respecte a la informació accedida, fins i tot després d'haver cessat la seua relació laboral amb _____²⁷. En aquest sentit _____²⁸ es compromet a signar amb els seus empleats i empleades els compromisos de confidencialitat corresponents. Per a la comprovació d'aquesta obligació per la DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA, en qualsevol moment podrà requerir certificats que justifiquen que els treballadors o treballadores que presten serveis en les instal·lacions de la DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA han format els compromisos de confidencialitat.

És obligació d'aquest últim comunicar aquest deure al seu personal, així com cuidar del seu compliment.

QUARTA. Responsabilitat. En el cas que el personal de _____²⁹ incomplisca el deure de secret, efectuaré una cessió o comunicació de les dades personals a tercers [entenent aquest com la revelació de dades personals a persona diferent de la titular de les dades] o els utilitzarà per a qualsevol menester, serà considerada com a responsable del tractament. Així, respondrà personalment per les infraccions comeses.

²⁵ Cal incloure la denominació social o, si escau, nom i cognoms del tercer prestador de serveis

²⁶ Cal incloure la denominació social o, si escau, nom i cognoms del tercer prestador de serveis

²⁷ Cal incloure la denominació social o, si escau, nom i cognoms del tercer prestador de serveis

²⁸ Cal incloure la denominació social o, si escau, nom i cognoms del tercer prestador de serveis

²⁹ Cal incloure la denominació social o, si escau, nom i cognoms del tercer prestador de serveis

C/PDP-006 CLÀUSULA GENÈRICA DE CONDICIONS DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS EN RÈGIM DE CORRESPONSABILITAT

Les presents condicions s'incorporen en compliment de l'article 26 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), (d'ara endavant RGPD).

1a. La Diputació de València i _____³⁰ han determinat conjuntament els objectius i els mitjans del tractament, per la qual cosa són considerats corresponsables del tractament denominat _____³¹ i la finalitat del qual és _____³²

2a. Les corresponsables se sotmeten a la normativa de protecció de dades, i assumeixen tots els drets i les obligacions atribuïts a les responsables del tractament amb les particularitats enunciades en les disposicions de l'acord següents.

3a. Correspondrà a _____³³ la recollida de dades personals i proporcionar les obligacions d'informació determinades per l'article 13 i 14 del RGPD, així com la posada a la disposició de la persona interessada del contingut d'aquestes disposicions.

4a. Correspondrà a _____³³ la tramitació dels drets específics de protecció de dades dels articles del 15 al 22 del RGPD. Si la persona interessada

³⁰ Indiqueu les diferents responsables del tractament diferents a la mateixa Diputació de València

³¹ Indiqueu nom del tractament

³² Indiqueu finalitat o finalitats del tractament

³³ Indiqueu el responsable al qual correspon el compliment de l'estipulat en el paràgraf

sol·licita l'exercici d'un dret a una corresponsable diferent a l'indicada anteriorment, se li remetrà aquesta sol·licitud en el menor termini possible a fi de satisfer en termini la seua petició. Sense perjudici de l'anterior, s'estableix com a punt de contacte de les persones interessades _____³⁴ havent d'esmentar-se en l'obligació d'informació que ha de proporcionar-se a aquests.

5a. Correspondrà a _____³³ la implementació de les mesures de seguretat _____³⁵ que resulten preceptives.

6a. En cas de produir-se una violació de la seguretat de les dades personals, el responsable que la detecte mantindrà informat la resta de corresponsables sobre la naturalesa i l'abast d'aquesta bretxa de seguretat. La notificació a l'Agència Espanyola de Protecció a la qual es refereix l'art. 33 RGPD correspondrà a _____³⁶ assistit per la resta de corresponsables. En cas de ser necessària segons l'art. 34 RGPD, la notificació a les persones interessades, aquest deure correspondrà a _____³⁶.

7a. Tots les corresponsables col·laboraran en el compliment de les obligacions de l'art. 35 RGPD relatives a l'Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades, així com en cas d'investigació o auditoria per part de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en relació amb el tractament. Si fora necessari elevar una consulta prèvia a la qual es refereix l'art. 36 RGPD, aquesta obligació correspondrà a _____³⁶, assistit per la resta de corresponsables.

³⁴ Indiqueu el punt de contacte (p. ex.: adreça electrònica)

³⁵ En cas que participen diversos corresponsables en la implementació de les mesures de seguretat, caldrà indicar el tipus i l'àmbit d'actuació d'aquestes mesures de seguretat a fi de delimitar clarament les responsabilitats d'aquests (p. ex.: Protecció de les instal·lacions i infraestructures en el procés de destrucció de la informació)

³⁶ Indiqueu el responsable al qual correspon el compliment de l'estipulat en el paràgraf

8a. Les corresponsables es comprometen a col·laborar en el manteniment de la mateixa informació sobre el tractament en el Registre d'Activitats del tractament pertanyent a cada corresponsable.

9a. Correspondrà a _____³⁶ l'eliminació i, si escau, el bloqueig, de les dades personals, prèvia comunicació d'aquestes actuacions a la resta de corresponsables.

F/PDP FORMULARIS

F/PDP-001 SOL·LICITUD D'EXERCICI DE DRETS[illegible]

DESCRIPCIÓ

Formulari per a sol·licitar
a la Diputació l'exercici
dels drets d'accés,
rectificació, supressió,
oposició, limitació i
portabilitat.

Nota: Requereix impressió a dues cares

DESCÀRREGA



Castellà



Valencià

F/PDP-002 DOCUMENT DE CONSTÀNCIA DE L'EXERCICI DE DRET D'ACCÉS

[illegible]

DESCRIPCIÓ

Document que permet
deixar constància de
l'exercici del dret d'accés
quan es realitza de
manera presencial.

Nota: Requereix impressió a dues cares

DESCÀRREGA



Castellà



Valencià

F/PDP-003 CARTELL INFORMACIÓ CONTROL D'ACCÉS EDIFICIS

F/PDP-003

INFORMACIÓ

A

VISITANTES

En cumplimiento del art. 11 de la Ley 3/2018, se informa que los datos personales facilitados serán tratados con la finalidad de control de accesos a las instalaciones y dependencias, cuyo responsable es la Diputación de Valencia. Sus datos no serán cedidos salvo en los casos previstos en la Ley, siendo cancelados como máximo al mes de su obtención. Podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de datos personales, en caso de que procedan, dirigiendo su solicitud al Registro de Entrada de la Diputación de Valencia, sito en c/ Serranos nº2, 46003 Valencia, o a través de la **Sede electrónica** de la Diputación si dispone de los certificados digitales oportunos (<https://www.sede.dival.es>).

Puede ampliar esta información en <http://www.dival.es/es/content/politica-de-privacidad>.

 Diputació
de València | Per sempre
pobles

DESCRIPCIÓ

Cartell informatiu sobre protecció de dades quan hi haja un registre de control d'accés a l'edifici o a les instal·lacions.

DESCÀRREGA



Castellà



Valencià

F/PDP-004 CARTELL DE SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ DE VIDEOVIGILÀNCIA

F/PDP-004



INFORMACIÓ

VIDEOVIGILANCIA

Si desea información sobre la videograbación de imágenes llevadas a cabo por la Diputación de Valencia, solicítela al personal de vigilancia.

 Diputació
de València | Per sempre
pobles

DESCRIPCIÓ

Cartell informatiu per a les persones interessades a recaptar informació relativa a videovigilància.

DESCÀRREGA



Castellà



Valencià

F/PDP-005 FORMULARI D'INFORMACIÓ DE VIDEOVIGILÀNCIA

F/PDP-005



INFORMACIÓN
SISTEMAS DE
VIDEOVIGILANCIA

La Diputación de Valencia dispone de un sistema de videograbación de imágenes en el exterior y/o interior de sus instalaciones, sobre el cual INFORMA:

- Las imágenes son objeto de tratamiento cuyo responsable es la Diputación de Valencia con sede en Plaza de Manises, 4, 46003 Valencia
- La finalidad del tratamiento de las imágenes es garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones de la Diputación de Valencia, a través de la vigilancia por cámaras o videocámaras.
- Las imágenes no son tratadas con otra finalidad, ni cedidas a terceros salvo en los supuestos legalmente establecidos.
- Las imágenes no se almacenan por periodos superiores a un mes desde que fueron captadas.
- Los interesados puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de datos personales, en caso de que procedan dirigiendo su solicitud a la Diputación de Valencia a través del Registro General de entrada, sito en c/Serranos nº2, 46003, Valencia, o a través de la Sede electrónica de la Diputación si dispone de los certificados digitales oportunos (<https://www.sede.dival.es>).

Puede ampliar esta información en
<http://www.dival.es/es/content/politica-de-privacidad>

DESCRIPCIÓ

Formulari informatiu sobre protecció de dades personals i videovigilància a la disposició de les persones interessades.

DESCÀRREGA



Castellà



Valencià

F/PDP-006 FORMULARI PER A REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

F/PDP-006

TRATAMIENTOS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
INFORMACIÓN BÁSICA

(Legislación de Referencia: LO 3/2018 y Reglamento (UE) 2016/679)

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

(Indicar un nombre para identificar y distinguir el tratamiento)

[]

2. CENTRO GESTOR TRATAMIENTO Y PERSONA DE CONTACTO

(Indicar la unidad administrativa que entre sus funciones tiene la de gestionar el tratamiento y la persona de contacto para tratar cualquier duda o incidencia)

[]

3. DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES TRATADOS

(Describe el tipo de datos personales que van a ser objeto de tratamiento, como, por ejemplo: Nombre y apellidos, día, edad, estado civil, dirección, teléfono, e-mail, etc.)

[]

4. PERSONAS O COLECTIVOS TITULARES DE LOS DATOS

(Detallarem la tipologia de titulars a la que pertanyen les dades personals tractades. Exemple: empleats, proveïdors, pacients, estudiants, ciutadans, autors literaris, concursants, càrregos públics, persones assistents a events, certamenes, etc.)

[]

5. FINALIDAD Y USOS PREVISTOS

(Indica cuáles son los fines que justifican el tratamiento de los datos personales, el objetivo para el cual se recogen, almacenan y tratan dichos datos. Por ejemplo: "informar de actividades culturales llevadas a cabo por la institución u organizar unos determinados eventos, etc.". No debes de indicar ningún fin por entenderlo incluido en otro. Si está previsto utilizar los datos para otros fines, aunque actualmente no se tienen a cabo, hazlo constar de igual modo)

[]

DESCRIPCIÓ

Formulari de recollida d'informació bàsica per a la declaració del tractament en el Registre d'Activitats de Tractament.

DESCÀRREGA



Castellà



Valencià